

# VISI, MISI, TUJUAN, PROGRAM DAN HASIL YANG DICAPAI SMA SULUH JAKARTA

## VISI

*“Menjadi sekolah berkualitas yang menghasilkan lulusan berakhlak mulia, berprestasi, dan berwawasan global”*

Indikator Visi SMA SULUH yaitu terwujudnya:

1. Sekolah dengan lingkungan yang kondusif, religius, berbasis TI (Teknologi Informasi), dan berwawasan lingkungan.
2. Peserta didik yang beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, berbudi luhur, dan berkarakter.
3. Peserta didik mampu mengembangkan potensi diri yang dilandasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang berkualitas serta mampu berkompetisi di masa yang akan datang.
4. Peserta didik yang mandiri, kompetitif, kreatif, inovatif, dan memiliki daya saing berwawasan global yang berkelanjutan

## MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan berdasarkan iman, takwa kepada Tuhan YME, berbudi luhur, berkarakter Pancasila, dan mengikuti perkembangan IPTEK.
2. Mengembangkan minat, bakat, kreativitas peserta didik sesuai dengan potensi yang dimiliki.
3. Mengoptimalkan sumber daya sekolah untuk memberikan pendidikan terbaik berbasis teknologi informasi pada peserta didik agar sukses memasuki pendidikan tinggi nasional maupun internasional.
4. Meningkatkan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan dalam implementasi manajemen partisipatif untuk peningkatan mutu sekolah.
5. Meningkatkan pelayanan pembelajaran yang memotivasi peserta didik agar kreatif, inisiatif, inovatif dalam kegiatan akademik dan non akademik.
6. Menerapkan budaya sehat, peduli, dan tanggung jawab terhadap lingkungan.

## **TUJUAN**

1. Sekolah dapat menyelenggarakan pendidikan yang didasarkan pada iman, takwa kepada Tuhan YME, berbudi luhur, berkarakter Pancasila, dan mengikuti perkembangan IPTEK.
2. Peserta didik dapat menjadi manusia yang beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia.
3. Peserta didik dapat menerapkan budi pekerti luhur dan memiliki karakter yang baik.
4. Peserta didik dapat mengembangkan potensi diri melalui kegiatan akademik dan non akademik serta berprestasi.
5. Pendidik dan tenaga kependidikan dapat meningkatkan profesionalisme melalui pelatihan-pelatihan.
6. Pendidik menyelenggarakan proses pembelajaran yang inovatif berbasis teknologi dan informasi.
7. Pendidik dan tenaga kependidikan memberikan pelayanan administrasi yang efektif dan efisien berbasis sistem informasi manajemen.
8. Sekolah dapat meningkatkan kualitas akademik dan non akademik melalui kerjasama dengan SMA Negeri 28 Jakarta dalam “Jakarta Sekolah Kolaborasi”.
9. Peserta didik diterima di Perguruan Tinggi Negeri mencapai 50% dan memiliki kemampuan daya saing global di era industri 5.0.
10. Sekolah mampu menerapkan budaya sehat, peduli, dan tanggung jawab terhadap lingkungan

## **PROGRAM**

### 1. *Kegiatan Rutin.*

#### 1.1. Bidang Kurikulum

- a. Penetapan tugas tenaga pendidik, beban mengajar, penyusunan RPP/ modul ajar, silabus/capaian pembelajaran, bahan ajar (Modul dan LKS), modul proyek, dan penyusunan kalender akademik.
- b. Melaksanakan kegiatan belajar dan mengajar, bimbingan belajar dan pendalaman materi untuk persiapan UTBK, serta evaluasi peserta didik.
- c. Melaksanakan evaluasi kegiatan belajar mengajar dalam upaya perbaikan program kurikulum sekolah.

## 1.2. Bidang Kesiswaan

- a. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), pembentukan OSIS, kenaikan tingkat pramuka, studi budaya dan sains, pengukuhan pembina ekstrakurikuler, dan pengurus ekstrakurikuler, pembentukan karakter peserta didik, pengawasan dan pembinaan peserta didik.
- b. Melaksanakan evaluasi kegiatan kesiswaan dalam upaya perbaikan program kesiswaan.

## 1.3. Bidang Sarana, Prasarana dan humas

- a. Pengadaan sarana dan prasarana baru sesuai kebutuhan sekolah, perawatan sarana dan prasarana, pemeliharaan lingkungan sekolah, kerjasama dengan perguruan tinggi negeri dan swasta, pemerintah dan masyarakat sekitar.
- b. Melaksanakan evaluasi sarana dalam upaya perbaikan, penggantian dan penghapusan sarana.

## 1.4. Bidang Ketatausahaan.

- a. Mengelola administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan, peserta didik dan alumni.
- b. Pengelolaan ketatausahaan, kearsipan, surat menyurat, serta pelayanan terhadap tenaga pendidik, orangtua peserta didik maupun masyarakat sekitar.

## 2. Kegiatan Pengembangan.

### 2.1. Bidang Kurikulum

- a. Meningkatkan kemampuan tenaga pendidik dan kependidikan sekolah melalui pelatihan, workshop, seminar/webinar, studi banding dan sejenisnya.
- b. Memberikan kesempatan/ ijin kepada tenaga pendidik dan kependidikan untuk melanjutkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi.
- c. Meningkatkan profesional tenaga pendidik melalui karya tulis, evaluasi diri, karya inovasi dan aktif dalam pengembangan keprofesian berkelanjutan.

## 2.2. Bidang Kesiswaan

- a. Mengembangkan minat peserta didik untuk gemar literasi & menulis dengan mengundang sastrawan/penulis novel.
- b. Mengembangkan bakat peserta didik dalam kompetisi-kompetisi akademik dan non akademik di lingkungan sekolah/kedinasan.
- c. Meningkatkan motivasi peserta didik dalam belajar dengan mengadakan diskusi dan motivasi dari juara umum, juara kelas, dan alumni.
- d. Mengijinkan mengikuti seminar/webinar untuk mengembangkan keahlian khusus (bakat minat) yang dimiliki peserta didik.

## 2.3. Bidang Sarana / Prasarana dan Humas

- a. Mengembangkan sistem informasi pendidikan sekolah berbasis komputer.
- b. Meningkatkan sarana dan prasarana sekolah dalam mewujudkan sekolah nyaman dan aman.
- c. Mengembangkan informasi sekolah berbasis jaringan internet dalam menyampaikan kebijakan program dan prestasi sekolah pada masyarakat.

## **HASIL YANG INGIN DICAPAI**

1. Peserta didik kelas XII lulus asesmen sumatif sekolah
2. Peserta didik kelas XII mendapatkan PTN yang diinginkan
3. Peserta didik fase E (kelas X) dan F (kelas XI) naik Fase 100 % dengan perolehan nilai rata-rata di setiap mata pelajaran di atas KKTP.
4. Peringkat sekolah di wilayah Jakarta Selatan terus meningkat.

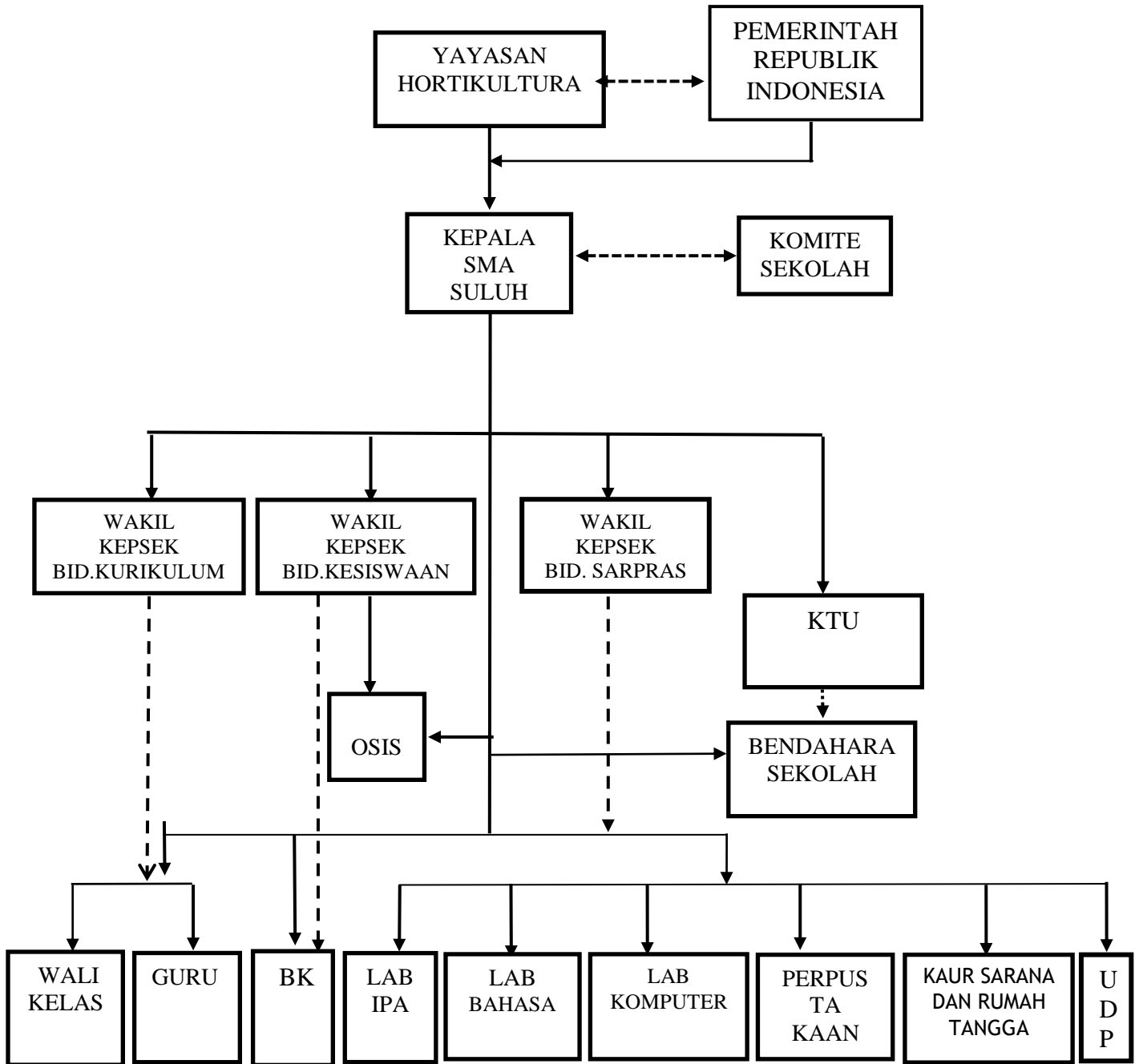
## IDENTITAS SEKOLAH

- 1. NAMA SEKOLAH : SMA SULUH**  
Alamat sekolah : Jalan Palapa Raya No. 1  
Kelurahan : Pasar Minggu  
Kecamatan : Pasar Minggu  
Kabupaten / Kota : Jakarta Selatan  
Provinsi : DKI Jakarta  
Kode Pos : 12520  
Telepon : (021) – 7801607/ 7828159  
Fax : (021) 7801607  
E-mail : smasuluh097@gmail.com  
NDS : A.04044002  
IOS : Kep. 81/I01.G4/1988  
NSS : 302016304007  
Akreditasi : Peringkat “A” dengan nilai **97 (Unggul)**  
NPSN/ NIS : 20107331/ 30014 / 302007  
Website : <http://www.smasuluh.sch.id>  
Didirikan Tahun : 1 Januari 1976

## 2. KEPALA SEKOLAH

- a. Nama Lengkap : Yudi Tri Nugraha, SE  
b. Tempat / tanggal Lahir : Jakarta / 30 September 1978  
c. Jenis Kelamin : Laki - laki  
d. Agama : Islam  
e. Status : Menikah  
f. NUPTK : 4262756658200013  
g. No. Sertifikasi : 1371321000820  
h. Pendidikan terakhir : S1  
i. Jurusan : Ekonomi  
j. Alamat Rumah : Jl, Pagujaten Rt.002/Rw.007 No, 15  
Kel. Pejaten Timur Kec. Pasar Minggu  
Jakarta Selatan 12520  
k. Telepon / HP : 08788941212

## STRUKTUR ORGANISASI SMA SULUH



**Keterangan :**

- > Garis Struktural (Pembinaan)
- - - - -> Garis Fungsional (Penugasan Pekerjaan)
- .....> Garis Koordinasi

## SEJARAH BERDIRINYA SMA SULUH DAN PERKEMBANGANNYA

Pada tanggal 2 Februari 1975 Yayasan Kesejahteraan Keluarga Hortikultura mengeluarkan surat keputusan no. 10/SMA/1975, yang berisikan keputusan untuk membuka Sekolah Menengah Atas pada tanggal 1 Januari 1976 dengan nama SMA SULUH Jakarta. Dana pengelolaan dalam pelaksanaan pendidikan dibebankan pada pendapatan sekolah yang berasal dari peserta didik (SPP) dan uang sumbangan yang tidak mengikat. Keputusan ini dikeluarkan karena banyak putra-putri pegawai pertanian dan masyarakat yang mengalami kesulitan untuk melanjutkan sekolahnya ke SMA yang pada saat itu jumlahnya belum memadai.

Pada awal berdirinya sampai tahun 2006, pelaksanaan pendidikan di SMA SULUH Jakarta masih dua *shift* (KBM kelas XI dan XII pada pagi hari, sedangkan kelas X pada siang hari). Namun demikian, SMA SULUH Jakarta dari masa ke masa selalu mengalami pertumbuhan dan pengembangan, baik kualitas pendidikan yang dihasilkan maupun sarana fasilitas pendidikan yang dibutuhkan. Hal ini membuat SMA SULUH Jakarta menjadi semakin hari semakin menarik animo masyarakat.

Dengan adanya peraturan pemerintah yang mewajibkan pelaksanaan pengelolaan pendidikan menerapkan delapan standar pendidikan, dimana salah satu standarnya adalah penyediaan sarana prasarana yang memadai sehingga pelaksanaan pengelolaan pendidikan dijalankan dengan satu *shift* (KBM kelas X, XI, XII diselenggarakan pada pagi hari hingga sore hari), maka mulai tahun ajaran 2006/2007, SMA SULUH Jakarta menerapkan proses KBM dengan satu *shift*. Hal ini menuntut SMA SULUH Jakarta untuk merenovasi fasilitas gedung agar dapat memadai sesuai dengan kebutuhan sehingga pelaksanaan pengelolaan pendidikan dapat dijalankan sesuai dengan tuntutan delapan standar pendidikan. Dengan banyaknya prestasi yang telah dicapai dan kemajuan yang sangat pesat, SMA SULUH Jakarta terpilih untuk melaksanakan Rintisan Sekolah Katagori Mandiri (RSKM) yang telah dimulai pada tahun pelajaran 2009/2010 dan telah mencapai pada tahapan ke tiga mulai tahun pelajaran 2011/2012. Jadi SMA SULUH Jakarta telah dapat melaksanakan program dengan standar Sekolah

Kategori Mandiri (SKM) dan mulai Tahun Pelajaran 2013/2014 telah melaksanakan kurikulum 2013.

Tahun pelajaran 2022/2023 menerapkan kurikulum MERDEKA untuk kelas X. Oleh karena itu, SMA SULUH Jakarta selalu mengembangkan serta meningkatkan fasilitas pendidikan dan pembelajaran yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi atau lebih dikenal sebagai *Information and Communication Technology* (ICT) serta melakukan bimbingan akhlak sesuai dengan perkembangan teknologi sehingga dapat menghasilkan peserta didik yang berkualitas dan berakhlak mulia.

Tahun pelajaran 2023/2024 penerapan kurikulum MERDEKA tidak hanya dilaksanakan pada fase E (kelas X) tetapi juga Fase F (kelas XI). Pembelajaran tidak hanya berbasis teknologi informasi dan komunikasi, tetapi juga membantu peserta didik agar mampu mengembangkan potensi dirinya menjadi peserta didik yang mandiri, kompetitif, kreatif, inovatif, dan memiliki daya saing berwawasan global.

Berikut ini adalah nama-nama Kepala SMA SULUH Jakarta yang pernah menjabat :

1. Drs. Soemardi	Januari	1976 s.d	Juni	1982
2. R. Moerbono	Juli	1982 s.d	Januari	1983
3. Drs. Soemardi	Januari	1983 s.d	September	1991
4. Dra. L. Darsini	September	1991 s.d	Desember	2003
5. Ir. Susilo. M. Si	Desember	2003 s.d	September	2005
6. Dra. Hj. Empong Heryani	September	2005 s.d	September	2011
7. Sudarsono, S. Pd	September	2011 s/d	Desember	2016
8. Saifuddin, S.Ag	Januari	2017 s/d	Juni	2023
9. Yudi Tri Nugraha, SE	Juli	2023 s/d	Sekarang	



**PRESTASI PESERTA DIDIK SMA SULUH  
TAHUN 2017/2018 s.d 2022/2023**

<b>No.</b>	<b>Jenis Kompetisi</b>	<b>Tingkat Kompetisi</b>	<b>Hasil</b>	<b>Tahun</b>
1	Festival Lomba Seni Peserta didik Nasional	DKI Jakarta	Juara 1	2017
2	Olimpiade Olahraga Peserta didik Nasional (O2SN) lomba lari 100 meter putri	Sudin Jakarta Selatan	Juara 2	2017
3	Olimpiade Olahraga Peserta didik Nasional (O2SN) lomba bulutangkis tunggal putri	Sudin Jakarta Selatan	Juara 3	2017
4	Festival Film Pendek Lomba Seni tingkat SMA	DKI Jakarta	Juara 3	2017
5	Presentasi tentang Lingkungan dan Konservasi Hutan, Lomba Paper One perusahaan kertas	Tingkat Nasional	Juara 2	2017
6	Putra dan Putri MTQ, Lomba MTQ	wilayah Jakarta Selatan II	Juara 2	2017
7	Speech Contest, Lomba Speech Contest di UIN Syarif Hidayatullah	tingkat DKI Jakarta	Juara 3	2017
8	Atletik dan Bulutangkis lomba O2SN	tingkat Jakarta Selatan II	Juara 2 dan Juara 3	2017
9	Lomba Kepalang Merahan tingkat Wira Rection III	DKI Jakarta Selatan	Juara 5 dan Juara 4	2018
10	Lomba lari 100 m dan Bulu Tangkis Olimpiade Olahraga Peserta didik Nasional (O2SN)	Tingkat Wilayah Jakarta Selatan II	Juara 2 dan Juara 3	2018
11	Lomba Tari berpasangan dan Gitar solo festival, Lomba Seni Peserta didik Nasional	Jakarta Selatan II	Juara 1 dan Juara 3	2018
12	Lomba post test KPM	Tingkat Jabodetabek	Juara 3	2019
13	Lomba PRS	Se-Jabodetabek	Juara Harapan 3	2019
14	Lomba MTQ Ikhwan LOKETA Risalah	DKI Jakarta	Juara 2	2019
15	Lomba Saritilawah Al-Qur'an Putri	Tingkat wilayah II Jakarta Selatan	Juara Harapan 1	2019

16	Lomba Musabaqoh Tilawah Qur'an Putra	Tingkat wilayah II Jakarta Selatan	Juara Harapan 1	2019
17	Lomba Musabaqoh Hifdzil Qur'an Putri	Tingkat wilayah II Jakarta Selatan	Juara Harapan 1	2019
18	Karate Kumite Putra	Tingkat wilayah II Jakarta Selatan	Juara 2	2019
19	Karate Kata Putri	Tingkat wilayah II Jakarta Selatan	Juara 2	2019
20	Karate Kata Putri	Tingkat wilayah II Jakarta Selatan	Juara 2	2019
21	Bulu Tangkis	wilayah II Jakarta Selatan	Juara 2	2019
22	Lomba Taekwondo	Tingkat Nasional	Juara 1	2019
23	Debat bahasa inggris <i>national school championship</i>	Tingkat Nasional	Peserta terbaik	2019
24	Kompetisi Sains Nasional (KSN) Mata pelajaran Biologi	Kompetensi sains Nasional	30 Besar terbaik	2021
25	Festifal literasi peserta didik seluruh Indonesia	Tingkat Nasional	25 Besar	2021
26	Video edukatif	IPB	Juara 2	2021
27	Kompetisi essay nasional	UNPAD	Juara 2	2021
28	Proposal kewirausahaan	Walikota jakarta selatan	Juara 1	2021
29	Proposal kewirausahaan	Tingkat Nasional	Juara 3	2021
30	Model United Nation (UN)	Kompetisi international by United Nation (UN)	Juara 1	2021
31	Kompetisi Sains Nasional (KSN) Mata pelajaran / bidang studi Kebumian	Jakarta Selatan	Finalis	2022
32	Kejuaran Taekwondo tingkat nasional (seluruh Indonesia)	Kompetisi kejurnas tingkat propinsi	Juara 2	2022
33	Seleksi Propinsi U-19 Persatuan Tenis Meja Seluruh Indonesia (PTMSI)	DKI Jakarta	Juara 2	2022
34	Best position paper UNHCR	Kompetisi international by UNHCR	Juara 1	2022
35	National Grammar Competition	Tingkat Nasional	Harapan 3	2022
36	olimpiade ekonomi nasional	Tingkat Nasional	Harapan 3	2022
37	National Listening Competition	Tingkat Nasional	Harapan 1	2022
38	Olimpiade Kimia	Tingkat Nasional	Perunggu	2023

39	Lomba Game Valorant	Sekolah	Juara 1	2023
40	Lomba Silat	Kabupaten	Juara 2	2023
41	Lomba Pokemon Unit	Internasional	Juara 1	2023
42	Olimpiade Sejarah	Tingkat Nasional	Juara 1	2023
43	Lomba Menulis Esai Psikologi	Tingkat Nasional	Top 10	2023
44	Lomba Taekwondo	Tingkat Nasional	Juara 3	2023
45	Olimpiade Sosiologi	Tingkat Nasional	Juara 2	2023
46	Kejuaraan Nasional Karate	Tingkat Nasional	Juara 3	2023
47	Olimpiade Sejarah	Tingkat Nasional	Medali Perunggu	2023
48	Olimpiade Sosiologi	Tingkat Nasional	Medali Perak	2023
49	Olimpiade Sains Nasional Sejarah	Tingkat Nasional	Medali Emas	2023
50	Olimpiade Bidang Wawasan Indonesia	Tingkat Nasional	Medali Perunggu	2023
51	Olimpiade Sosiologi	Tingkat Nasional	Medali Perunggu	2023
52	Olimpiade Bahasa Indonesia	Tingkat Nasional	Medali Perunggu	2023
53	Lomba Taekwondo	Tingkat Nasional	Juara 3	2023
54	Olimpiade Biologi Garuda Sains Indonesia	Tingkat Nasional	Medali Emas	2023
55	Olimpiade Bahasa Inggris Yapresindo	Tingkat Nasional	juara 3	2023
56	Lomba berbalas pantun IPB University	Tingkat Nasional	juara favorit	2023
57	Olimpiade Fisika Divya Competition 3.0	Tingkat Nasional	Medali Perak	2023
58	Olimpiade Biologi Divya Competition 4.0	Tingkat Nasional	Medali Perunggu	2023
59	Bharaduta Cup oleh Polri	Tingkat Nasional	Juara 1	2023
60	MUN oleh International MUN	Internasional	Juara Umum	2023
61	Lomba Karate Kemenpora	Tingkat Nasional	Juara 1	2023
62	Lomba Karate MGMP PJOK	Tingkat Nasional	Juara 1	2023
63	Yapresindo OSSN Kimia	Tingkat Nasional	Medali Emas	2023
64	Divya Competition 3.0 Bidang Matematika	Tingkat Nasional	Medali Perak	2023
65	Pekan Olimpiade Sains Nasional 2023 Bahasa Inggris Yapresindo	Tingkat Nasional	Medali Perak	2023
66	Lomba Fotografi Expose 5.0	Antar sekolah	Juara 1	2023

67	National Series English Olympic Yes Olympic	Tingkat Nasional	Medali Perak	2023
68	National Series English Olympic Yes Olympic	Tingkat Nasional	Medali Perak	2023
69	Dyva Competition bidang Bahasa Inggris	Tingkat Nasional	Medali Perak	2023
70	Olimpiade Bahasa Inggris RIHAND Olimpiade	Tingkat Nasional	Medali Emas	2023
71	Kejuaraan Tenis Meja Stoni Open PTM STONI	Tingkat Nasional	Juara 3	2023
72	Kejuaraan Bharaduta Nusantara	Tingkat Nasional	Juara Harapan	2023
73	Kejuaraan Taekwondo Liga DKI Jakarta	Tingkat Nasional	Juara 1	2023
74	Olimpiade Bahasa Inggris Lembaga Kompetisi dan Smartstudent Indonesia	Tingkat Nasional	Juara 2	2023
75	Olimpiade Bahasa Inggris Lembaga Kompetisi dan Smartstudent Indonesia	Tingkat Nasional	Juara 3	2023
76	Prominensa Bidang Bahasa Inggris	Tingkat Nasional	Medali Emas	2023
77	Nasional Science and Social Competition 3.0 Bidang Bahasa Inggris	Tingkat Nasional	Medali Emas	2023
78	Saintech Science Competition Bahasa Inggris	Tingkat Nasional	Medali Perak	2023
79	Olimpiade Kimia	Tingkat Nasional	Juara 2	2023
80	Pemenang Lomba Video Contest United Nations "Indonesia's Hope for the world"	Internasional		2023
81	Pemenang FLS2N Lomba Cipta Lagu	Kabupaten	Harapan 2	2023
82	Pemenang O2SN Lomba Renang	Kabupaten		2023
83	Pemenang OSN "Kebumian"	Kata Madya		2023
84	Pemenang Lomba Silat	KotaMadya		2023
85	Paskibra	Kabupaten		2023
86	Paskibra	Kabupaten		2023
87	Lomba Fotografi	Kabupaten		2023

**PERKEMBANGAN PRESTASI KELULUSAN  
PESERTA DIDIK KELAS XII SMA SULUH TAHUN 2013/2014 s.d.  
2021/2022**

*Buku Panduan Akademik SMA\_Suluh\_TP.2023-2024*

**1. PROFIL KELULUSAN**

Tahun Pelajaran	Tamatan ( % )		Rata-rata Nilai Akhir Sekolah		Peserta didik yang melanjutkan ke Perguruan Tinggi	
	Hasil	Target	Hasil	Target	Hasil	Target
2013 / 2014	100	100	7,92	6,85	195	175
2014 / 2015	100	100	7,97	6,92	195	175
2015 / 2016	100	100	7,99	6,95	200	190
2016 / 2017	100	100	8,01	7,00	202	190
2017 / 2018	100	100	8,10	7,20	204	195
2018 / 2019	100	100	8,15	7,20	205	195
2019 / 2020	100	100	8,22	7,20	210	195
2020 / 2021	100	100	8,40	7,50	150	150
2021 / 2022	100	100	8,36	7,55	205	160
2022 / 2023	100	100	8,49	7,55	210	160

**2. JUMLAH LULUSAN YANG DITERIMA MELALUI JALUR UNDANGAN (SNMPTN) DAN JALUR TEST TERTULIS (SBMPTN/UTBK)**

Tahun Pelajaran	Jalur Undangan (Rapor)		Jalur Test Tertulis		Jumlah
	Hasil	Target	Hasil	Target	Masuk PTN
2013 / 2014	<b>74</b>	30	<b>43</b>	45	<b>117</b>
2014 / 2015	<b>78</b>	35	<b>42</b>	45	<b>120</b>
2015 / 2016	<b>47</b>	40	<b>55</b>	46	<b>102</b>
2016 / 2017	<b>44</b>	40	<b>43</b>	46	<b>87*</b>
2017 / 2018	<b>56</b>	45	<b>64</b>	48	<b>120</b>
2018 / 2019	<b>58</b>	45	<b>61</b>	48	<b>119</b>
2019 / 2020	<b>41</b>	40	<b>43</b>	40	<b>84</b>
2020 / 2021	<b>29</b>	25	<b>57</b>	25	<b>86</b>
2021 / 2022	<b>37</b>	30	<b>91</b>	30	<b>128</b>
2022 / 2023	<b>33</b>	30	<b>129</b>	40	<b>162**</b>

\*Kuota untuk jalur undangan (rapor) mengalami perubahan

\*\*Data sampai tanggal 24 Juli 2023

**STRUKTUR IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA  
FASE E**

No.	Mata Pelajaran (Mapel)	Intrakurikuler Per Minggu	Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila	Total Jam Pelajaran Per Minggu
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti *	2	1	3
2	Pendidikan Pancasila	2 **		2
3	Bahasa Indonesia	3	1	4
4	Matematika	3	1	4
5	Ilmu Pengetahuan Alam: Fisika, Kimia, Biologi	6	3	9
6	Ilmu Pengetahuan Sosial: Sosiologi, Ekonomi, Sejarah, Geografi	8	4	12
7	Bahasa Inggris	2 **		2
8	Penjasorkes	2	1	3
9	Informatika	2		2
10	Seni ***	2 **		2
11	Prakarya dan Kewirausahaan ***	2 **		2
12	Bimbingan Konseling	1		1

**Keterangan:**

*Asumsi 1 tahun = 36 minggu dan 1 JP = 45 menit)*

- \* Diikuti oleh peserta didik sesuai dengan agama masing-masing.
- \*\* Pembelajaran reguler tidak penuh 36 (tiga puluh enam) minggu untuk memenuhi alokasi projek 27 (dua puluh tujuh) minggu untuk Pendidikan Pancasila, Bahasa Inggris, serta Seni dan Prakarya.
- \*\*\* Satuan pendidikan menyediakan minimal 1 (satu) jenis seni atau prakarya (Seni Musik, Seni Rupa, Seni Teater, Seni Tari, dan/atau Prakarya dan Kewirausahaan). Peserta didik memilih 1 (satu) jenis seni atau prakarya (Seni Musik, Seni Rupa, Seni Teater, Seni Tari, atau Prakarya dan Kewirausahaan).

**STRUKTUR IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA  
FASE F**

**Mata Pelajaran Umum :**

No.	Mata Pelajaran Umum	Intrakurikuler Per Minggu	Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila	Total Jam Pelajaran Per Minggu
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti *	2*	1	3
2	Pendidikan Pancasila	2**		2
3	Bahasa Indonesia	3	1	4
4	Matematika	3	1	4
7	Bahasa Inggris	2 **		2
8	Penjasorkes	2	1	3
9	Seni ***	2 **		2
10	Sejarah ***	2 **		2
11	Bimbingan Konseling	1		1

**Mata Pelajaran Pilihan :**

No	Kelompok Mata Pelajaran Pilihan					
	F1	F2	F3	F4	F5	F6
1	Fisika	Biologi	Ekonomi	Ekonomi	Ekonomi	Bahasa Indonesia tingkat lanjut
2	Matematika tingkat lanjut	Kimia	Geografi	Geografi	Geografi	Bahasa Inggris tingkat lanjut
3	Biologi	Sosiologi	Sosiologi	Sosiologi	Sosiologi	Sosiologi
4	Geografi	ekonomi	Matematika tingkat lanjut	Bahasa Inggris tingkat lanjut	Bahasa Indonesia tingkat lanjut	Antropologi
5	Prakarya dan kewirausahaan	Prakarya dan kewirausahaan	Prakarya dan kewirausahaan	Prakarya dan kewirausahaan	Prakarya dan kewirausahaan	Prakarya dan kewirausahaan

**Keterangan:**

*Asumsi 1 tahun = 36 minggu dan 1 JP = 45 menit*

- \* Diikuti oleh peserta didik sesuai dengan agama masing-masing.
- \*\* Pembelajaran reguler tidak penuh 36 (tiga puluh enam) minggu untuk memenuhi alokasi projek 27 (dua puluh tujuh) minggu untuk Pendidikan Pancasila, Bahasa Inggris, serta Seni dan Prakarya.
- \*\*\* Satuan pendidikan menyediakan minimal 1 (satu) jenis seni atau prakarya (Seni Musik, Seni Rupa, Seni Teater, Seni Tari, dan/atau Prakarya dan Kewirausahaan). Peserta didik memilih 1 (satu) jenis seni atau prakarya (Seni Musik, Seni Rupa, Seni Teater, Seni Tari, atau Prakarya dan Kewirausahaan).



**STRUKTUR KURIKULUM 2013  
(KELAS XII)**

**A. Peminatan MIPA**

<b>MATA PELAJARAN</b>	<b>XII</b>
Kelompok A (Wajib)	
1. Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	3
2. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2
3. Bahasa Indonesia	4
4. Matematika	4
5. Sejarah Indonesia	2
6. Bahasa Inggris	2
Kelompok B	
7. Seni Budaya	2
8. Prakarya dan kewirausahaan	2
9. Penjasorkes	3
<b>Jumlah Pelajaran Kelompok Wajib</b>	<b>24</b>
Kelompok A dan B (Wajib)	
<b>Kelompok Peminatan</b>	
Peminatan MIPA	
1. Matematika	4
2. Biologi	4
3. Fisika	4
4. Kimia	4
<b>Jumlah Pelajaran Kelompok Peminatan</b>	<b>16</b>
Mata Pelajaran Pilihan dan Pendalaman	
Pilihan Pendalaman Minat atau Lintas Minat	
Geografi	4
<b>Jumlah Lintas Minat</b>	<b>4</b>
<b>Jumlah Jam Pelajaran yang harus ditempuh perminggu</b>	<b>44</b>
Bimbingan Konseling	1
<b>Total</b>	<b>45</b>

## B. Peminatan IPS

<b>MATA PELAJARAN</b>	<b>XII</b>
Kelompok A (Wajib)	
1. Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	3
2. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2
3. Bahasa Indonesia	4
4. Matematika	4
5. Sejarah Indonesia	2
6. Bahasa Inggris	2
Kelompok B	
7. Seni Budaya	2
8. Prakarya dan kewirausahaan	2
9. Penjasorkes	3
<b>Jumlah Pelajaran Kelompok Wajib</b>	<b>24</b>
Kelompok A dan B (Wajib)	
<b>Kelompok Peminatan</b>	
Peminatan IPS	
1. Geografi	4
2. Sejarah	4
3. Sosiologi	4
4. Ekonomi	4
<b>Jumlah Pelajaran Kelompok Peminatan</b>	<b>16</b>
Mata Pelajaran Pilihan dan Pendalaman	
Pilihan Pendalaman Minat atau Lintas Minat	
Matematika	4
<b>Jumlah Lintas Minat</b>	<b>4</b>
<b>Jumlah Jam Pelajaran yang harus ditempuh perminggu</b>	<b>44</b>
Bimbingan Konseling	1
<b>Total</b>	<b>45</b>

# PANDUAN PENYELENGGARAAN PEMBELAJARAN TP.2023/2024

## **A. Pendahuluan**

Pada masa pandemi 2020 s.d. 2021 penggunaan Kurikulum 2013 dan Kurikulum Darurat (Kur-2013 yang disederhanakan) menjadi rujukan kurikulum bagi satuan pendidikan. Hingga munculnya kebijakan baru penggunaan Kurikulum Merdeka.

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikburistek) mengeluarkan kebijakan dalam pengembangan Kurikulum Merdeka yang diberikan kepada satuan pendidikan sebagai opsi tambahan dalam rangka melakukan pemulihan pembelajaran selama 2022-2024.

Kurikulum Merdeka adalah kurikulum yang bertujuan mendorong peserta didik untuk menguasai berbagai bidang keilmuan untuk penerapannya secara kontekstual di kehidupan nyata dan fokus pada penguatan karakter. Di SMA Suluh penerapan kurikulum merdeka disesuaikan dengan karakteristik SMA SULUH baik bidang sosial, budaya, guru, dan tenaga kependidikan.

Buku ini disusun untuk mempermudah orang tua, peserta didik, guru dan pihak sekolah dalam kelancaran penyelenggaraan pembelajaran. Diharapkan buku ini dapat memberikan manfaat, sehingga seluruh lapisan yang terkait didalamnya, dapat mengetahui bagaimana melakukan pembelajaran di tahun ajaran dan tahun akademik 2023/2024

## **B. Dasar Hukum**

Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran tahun 2023/2024 di dasarkan pada Keputusan Presiden Republik Indonesia nomor 17 tahun 2023 tentang penetapan berakhirnya status pandemi corona virus disease 2019 (covid-19) di indonesia

Dengan ditetapkannya status pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID- 19) telah berakhir dan mengubah status faktual Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) menjadi penyakit endemi di Indonesia, pelaksanaan pembelajaran di SMA Suluh Jakarta melaksanakan

pembelajaran tatap muka 100 %, menggunakan kurikulum merdeka untuk Fase E, Fase F, dan kurikulum 2013 untuk kelas XII

### C. Mekanisme Pembelajaran Tatap Muka (PTM)

Untuk mencapai hasil yang diharapkan dari aktivitas pembelajaran di SMA Suluh, dibutuhkan peran semua pihak, baik pihak kepala satuan pendidikan, pendidik, peserta didik, dan orang tua, sehingga dengan adanya kerja sama yang baik dari keempat peran tersebut.

#### 1. Teknis Pelaksanaan Pembelajaran Tatap Muka (PTM)

No.	Pukul	Kegiatan
1.	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upacara Bendera/ literasi (hari senin)</li> <li>- Wali kelas memimpin <i>tadarus</i> (pembacaan kitab suci)</li> <li>- Wali kelas mendata kehadiran peserta didik.</li> <li>- Wali kelas memberikan motivasi dan informasi terkait hal akademik.</li> <li>- Peserta didik menyiapkan diri dan memakai seragam sesuai tata tertib sekolah.</li> <li>- Wali kelas dan peserta didik berdoa bersama.</li> </ul>
2.	06.45 – 09.45	- Peserta didik mengikuti pelajaran sesuai jadwal (Jam Pelajaran ke-1 sampai jam ke-4).
3.	09.45 – 10.15	Istirahat
4.	10.15 – 11.45	- Peserta didik mengikuti pelajaran sesuai jadwal (Jam Pelajaran ke-5 sampai jam ke-7).
5.	11.45 – 12.30	Istirahat
6.	12.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik mengikuti pelajaran sesuai jadwal (Jam Pelajaran ke-8 dan jam ke-9).</li> <li>- Khusus Fase E, melakukan kegiatan Projek Profil Pelajar Pancasila, Fase F selasa dan Jum'at</li> </ul>

Catatan:

- Mengikuti jadwal PTM terlampir.

**PERATURAN KENAIKAN KELAS, PENJURUSAN DAN  
KELULUSAN**

SURAT KEPUTUSAN  
KEPUTUSAN RAPAT PLENO DEWAN GURU SMA SULUH JAKARTA  
No. 0629/010.000/47/SMA.SLH/VI/2023

TENTANG  
PERATURAN KENAIKAN KELAS, PENJURUSAN DAN KELULUSAN  
SMA SULUH JAKARTA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA RAPAT DEWAN GURU  
SMA SULUH JAKARTA

Menimbang :

- a. Bahwa hasil penilaian belajar peserta didik dijadikan dasar dalam penentuan kenaikan kelas, penetapan penjurusan dan, kelulusan peserta didik yang bersangkutan.
- b. Bahwa sehubungan dengan butir (a) di atas, perlu ditetapkan peraturan mengenai kenaikan kelas, penjurusan, dan kelulusan SMA Suluh Jakarta.

Mengingat :

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 36 Tahun 2018 tentang Struktur Kurikulum 2013 Jenjang SMA/MA.
2. Kepmendikbudristek RI nomor 262/M/2022 tentang pedoman penerapan kurikulum dalam rangka pemulihan pembelajaran
3. Keputusan kepala dinas pendidikan provinsi DKI Jakarta no.e18 tahun 2022 tentang penyelenggaraan pembelajaran tatap muka di DKI Jakarta
4. Keputusan kepala dinas pendidikan provinsi Daerah khusus ibukota jakarta nomor e-0047 tahun 2023 tentang kalender pendidikan tahun pelajaran 2023/2024.
5. Keputusan Presiden Republik Indonesia nomor 17 tahun 2023 tentang penetapan berakhirnya status pandemi corona virus disease 2019 (covid-19) di indonesia

## MEMUTUSKAN:

Menetapkan:

### PERATURAN SMA SULUH JAKARTA TENTANG KENAIKAN KELAS, PENJURUSAN DAN KELULUSAN PESERTA DIDIK

#### BAB I KETENTUAN UMUM

##### Pasal 1

Dalam Peraturan Sekolah ini yang dimaksud dengan:

1. Standar Penilaian Pendidikan adalah kriteria mengenai lingkup, tujuan, manfaat, prinsip, mekanisme, prosedur, dan instrumen penilaian hasil belajar peserta didik yang digunakan sebagai dasar dalam penilaian hasil belajar peserta didik pada pendidikan dasar dan pendidikan menengah.
2. Penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengetahui kebutuhan belajar dan pencapaian hasil belajar peserta didik.
3. Pembelajaran adalah proses interaksi antar peserta didik, antara peserta didik dengan pendidik dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
4. Ujian sekolah/madrasah adalah kegiatan yang dilakukan untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik sebagai pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian dari suatu satuan pendidikan.
5. Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran (KKTP) yang dulu dikenal dengan KKM digunakan sebagai bahan refleksi guru dalam menilai proses pembelajaran dan mengetahui tingkat penguasaan kompetensi peserta didik sehingga dapat memperbaiki proses pembelajaran atau menciptakan pembelajaran yang lebih sesuai dengan peserta didik, yang disesuaikan dengan kompetensi yang ada dalam tujuan pembelajaran.

## BAB II MEKANISME PENILAIAN

### Pasal 2

Mekanisme penilaian hasil belajar oleh pendidik :

1. Perancangan strategi penilaian oleh pendidik dilakukan pada saat penyusunan Modul Ajar (MA) yang dulu dikenal dengan istilah RPP dan didasarkan pada ATP (Alur Tujuan Pembelajaran) yang dulu dikenal dengan silabus.
2. Penilaian aspek sikap dilakukan melalui observasi/pengamatan dan teknik penilaian lain yang relevan, dan pelaporannya menjadi tanggungjawab wali kelas atau guru kelas.
3. Penilaian aspek pengetahuan dilakukan melalui tes tertulis, tes lisan, dan penugasan sesuai dengan kompetensi yang dinilai.
4. Penilaian aspek keterampilan dilakukan melalui praktik, produk, proyek, portofolio, dan/atau teknik lain sesuai dengan kompetensi yang dinilai.
5. Peserta didik yang belum mencapai KKTP satuan pendidikan harus mengikuti pembelajaran remedi.
6. Hasil penilaian pencapaian pengetahuan dan keterampilan peserta didik disampaikan dalam bentuk angka dan/atau deskripsi.
7. Pada implementasi kurikulum merdeka, prosedur penilaian hasil belajar meliputi penilaian formatif dan sumatif.

### Pasal 3

Mekanisme penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan:

1. Penetapan KKTP/KKM yang harus dicapai oleh peserta didik melalui rapat dewan pendidik.
2. Penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan pada semua mata pelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
3. Penilaian pada akhir jenjang pendidikan dilakukan melalui ujian sekolah/madrasah.
4. Laporan hasil penilaian pendidikan pada akhir semester dan akhir tahun ditetapkan dalam rapat dewan pendidik berdasar hasil penilaian oleh Satuan Pendidikan dan hasil penilaian oleh Pendidik.
5. Kenaikan kelas dan kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan ditetapkan melalui rapat dewan.

## BAB III KENAIKAN KELAS

### Pasal 4

Kenaikan kelas peserta didik dari satuan pendidikan ditentukan oleh satuan pendidikan berdasarkan rapat dewan pendidik dengan memperhatikan kriteria sebagai berikut:

1. Menyelesaikan seluruh program pembelajaran dalam dua semester pada tahun pelajaran yang diikuti.
2. Predikat sikap minimal B (BAIK) yaitu memenuhi indikator kompetensi sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh satuan pendidikan.
3. Predikat kegiatan ekstrakurikuler wajib pendidikan kepramukaan minimal BAIK sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh satuan pendidikan.
4. Tidak memiliki lebih dari 2 (dua) mata pelajaran yang masing-masing capaian pengetahuan dan/atau keterampilan di bawah KKTP/KKM. Apabila ada mata pelajaran yang tidak mencapai KKTP/KKM pada semester ganjil dan/atau semester genap, maka nilai akhir mata pelajaran diambil dari rata-rata nilai mata pelajaran pada semester ganjil dan genap untuk aspek yang sama.
5. Ketidakhadiran peserta didik tanpa keterangan, maksimal 15% dari jumlah hari efektif.
6. Berdasarkan hasil rapat pleno dewan pendidik.

## BAB IV PESERTA DIDIK TIDAK NAIK KELAS

### Pasal 5

1. Dinyatakan tidak naik kelas bila terdapat minimum 3 mata pelajaran atau lebih, pada kompetensi pengetahuan, keterampilan, belum tuntas/ belum baik.
2. Kehadiran tanpa keterangan >15% dari jumlah hari efektif.
3. Kesempatan mengulang hanya diberikan untuk satu kali, dan apabila ternyata tidak naik kelas lagi, peserta didik tersebut harus mengundurkan diri (dikeluarkan dari sekolah).



## BAB V KELULUSAN

### Pasal 6

Kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan ditetapkan oleh satuan/program pendidikan yang bersangkutan, berdasarkan rapat dewan pendidik dengan menggunakan kriteria sebagai berikut:

- a. Menyelesaikan seluruh program pembelajaran.
- b. Memperoleh nilai sikap/perilaku minimal baik.
- c. Lulus Asesmen Sumatif Sekolah sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh Satuan Pendidikan:
  - 1) Mengikuti ujian yang diselenggarakan oleh Satuan Pendidikan.
  - 2) Memperoleh nilai ujian sekolah sesuai dengan standar ketuntasan minimal.

## BAB VI PESERTA DIDIK BELUM LULUS

### Pasal 7

Peserta didik yang belum lulus dari satuan pendidikan yang akan mengikuti ujian sekolah pada tahun pelajaran 2023/2024 harus mendaftar pada sekolah asal.

## BAB VII KRITERIA KENAIKAN FASE E ke F PADA IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA

### Pasal 8

1. Peserta didik harus menyelesaikan seluruh program pembelajaran di kelas yang bersangkutan (Nilai semester ganjil dan genap lengkap).
2. Deskripsi nilai Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila sekurang-kurangnya BERKEMBANG SESUAI HARAPAN (BSH) sesuai dengan kriteria yang ditetapkan satuan pendidikan.
3. Nilai ekstrakurikuler pendidikan kepramukaan minimal Baik.

4. Tidak memiliki lebih dari dua mata pelajaran yang masing-masing nilai mata pelajaran dibawah ketuntasan ketercapaian tujuan pembelajaran.  
Apabila ada mata pelajaran yang tidak mencapai ketercapaian tujuan pembelajaran pada semester ganjil, nilai akan diambil dari rerata semester ganjil dan genap pada tahun pelajaran tersebut
5. Total ketidakhadiran tanpa keterangan maksimal 15% dari total hari efektif pembelajaran dalam satu tahun.

## BAB VIII PENUTUP

### Pasal 9

1. Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal disahkan.
2. Peraturan ini harus disosialisasikan kepada seluruh *stakeholder* SMA Suluh Jakarta.
3. Hal-hal yang belum tercantum pada peraturan ini / ada kekeliruan, akan diperbaiki kemudian.

Ditetapkan di Jakarta  
Tanggal 10 Juli 2023  
Kepala SMA SULUH

**Yudi Tri Nugraha, SE**

## **PEDOMAN PELAKSANAAN REMEDIAL**

### **LANDASAN :**

1. Remedial adalah hak setiap peserta didik untuk memperoleh layanan dalam menuntaskan CP/KD yang belum mencapai KKTP/KKM.
2. Kewajiban guru adalah memberikan layanan remedial kepada peserta didik yang belum mencapai ketuntasan pada CP/KD tertentu.

### **PROSEDUR :**

1. Diawali dengan pengulangan materi terkait (bimbingan khusus) atau pemberian tugas tertentu yang menyangkut tentang CP/KD yang belum tuntas, dapat berupa:
  - 1.1 penyampaian materi kembali.
  - 1.2 tugas kelompok / individu.
  - 1.3 tutor sebaya.
  - 1.4 studi literatur.
2. Remedial diakhiri dengan evaluasi/tes.
3. Menentukan jadwal remedial yang harus disepakati dengan peserta didik.
4. Pelaksanaan remedial menggunakan format remedial yang disiapkan sekolah.
5. Hasil remedial dientri ke dalam E-Rapor sebagai perbaikan.

### **KETENTUAN REMEDIAL**

1. Program remedial dapat dilaksanakan di dalam atau di luar KBM dan tidak boleh digabungkan dengan tugas-tugas tambahan lainnya (misalnya piket).
2. Sekolah menyediakan uang pengganti transport jika pelaksanaan remedial dilakukan di luar jam KBM sekolah.
3. Kegiatan Remedial dapat dilakukan dengan menggabungkan beberapa kelas paralel jika jumlahnya kurang dari 25 peserta didik.
4. Kegiatan remedial maksimal 3 (tiga) kali dalam satu tagihan yang sama atau kesepakatan dengan guru bidang studi.
5. Perlu koordinasi dengan bidang kurikulum dan peserta didik untuk menghindari beban remedial yang berlebihan pada peserta didik (maksimal 2 remedial per hari).

## **KEBIJAKAN PENDALAMAN MATERI (PM) SMA SULUH JAKARTA T.P. 2023/2024**

Seperti yang sudah diketahui SMA Suluh Jakarta sudah diberi kepercayaan untuk pelaksanaan Pendidikan berdasarkan kurikulum K13 dan kurikulum MERDEKA. Oleh karena itu standar nilai peserta didik harus mencapai nilai yang telah ditentukan. Untuk mencapai standar nilai tersebut, SMA Suluh Jakarta mengadakan pendalaman materi, klinik pembelajaran/bimbingan khusus, dan pengayaan (*enrichment*) materi pelajaran. Untuk kelas XI dan kelas XII, diberikan penambahan jam pelajaran, terutama pada mata pelajaran pilihan dan lintas minat untuk meningkatkan kompetensi peserta didik. Untuk kelas XI diadakan juga klinik pembelajaran bagi peserta didik yang mengalami hambatan menerima pelajaran dan persiapan menghadapi Asesmen Nasional. Untuk kelas XII ada penambahan jam belajar di luar struktur kurikulum pada mata pelajaran yang di ujikan dalam Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK). Pelaksanaan kegiatan pendalaman materi dilaksanakan di semester genap.

## **KRITERIA KETERCAPAIAN TUJUAN PEMBELAJARAN (KKTP) SMA SULUH JAKARTA T.P. 2023/2024**

Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran (KKTP) SMA Suluh Jakarta ditetapkan dengan mempertimbangkan *intake* peserta didik, kompleksitas materi, sarana pendukung, dan faktor-faktor lain yang terkait yang ditetapkan melalui musyawarah guru/melibatkan pihak-pihak yang terkait. KKTP SMA Suluh Jakarta masih bervariasi dari 77 ke atas untuk setiap mata pelajaran.

## A. KKTP untuk Peminatan MIPA

<b>Peminatan MIPA</b>	<b>KKM / Kelas XII</b>
<b>Kelompok A (Umum)</b>	
1. Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	78
2. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	78
3. Bahasa Indonesia	77
4. Matematika	77
5. Sejarah Indonesia	78
6. Bahasa Inggris	77
<b>Kelompok B (Umum)</b>	
1. Seni Budaya	78
2. Prakarya dan Kewirausahaan	78
3. Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	78
<b>Kelompok C (Peminatan)</b>	
1. Matematika	77
2. Biologi	78
3. Fisika	78
4. Kimia	78
<b>Lintas Minat</b>	
1. Geografi	78

## B. KKTP untuk Peminatan IPS

<b>Peminatan IPS</b>	<b>KKM</b>
<b>Kelompok A (Umum)</b>	
1. Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	78
2. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	78
3. Bahasa Indonesia	77
4. Matematika	77
5. Sejarah Indonesia	78
6. Bahasa Inggris	77
<b>Kelompok B (Umum)</b>	
1. Seni Budaya	78
2. Prakarya dan Kewirausahaan	78
3. Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	78
<b>Kelompok C (Peminatan)</b>	
1. Geografi	78
2. Sejarah	78
3. Sosiologi	78
4. Ekonomi	78
<b>Lintas Minat</b>	
1. Matematika	77

## **STANDAR PELAYANAN MINIMAL WALI KELAS DAN GURU PIKET SMA SULUH JAKARTA**

### **1. WALI KELAS**

Wali kelas membantu Kepala Sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut.

1. Pengelolaan kelas.
2. Menyelenggarakan administrasi kelas meliputi:
  - 2.1. Denah tempat duduk (khusus pembelajaran offline)
  - 2.2. Papan absen.
  - 2.3. Daftar pelajaran.
  - 2.4. Daftar piket kelas.
  - 2.5. Buku absen peserta didik.
  - 2.6. Buku kegiatan pembelajaran / jurnal.
  - 2.7. Tata tertib.
3. Membuat catatan khusus.
4. Menandatangani dan membagi rapor.
5. Membina peserta didik binaan dengan sebaik-baiknya.
6. Membantu kelancaran proses belajar mengajar peserta didik di kelasnya.
7. Mengetahui identitas, nama, dan jumlah peserta didik di kelasnya.
8. Mengetahui, memahami dan mengambil tindakan-tindakan yang berkaitan dengan masalah-masalah yang timbul di kelasnya.
9. Melakukan home visit terhadap peserta didik yang bermasalah dan melaporkan perkembangannya kepada guru BP/BK.
10. Bekerja sama dengan guru BP/BK dalam memecahkan masalah yang dihadapi peserta didik dan apabila dipandang perlu mengadakan hubungan dengan orang tua/wali murid dalam rangka pembinaan peserta didik kelasnya.
11. Melaksanakan tugas penilaian pengetahuan, ketrampilan, dan sikap peserta didik terutama terhadap budi pekerti, kelakuan, dan kerajinan peserta didik di kelasnya.
12. Mengawasi, memonitor serta menyampaikan laporan kepada Kepala Sekolah secara berkala melalui Wakil Kepala Bidang Kesiswaan mengenai pembinaan kelasnya (1 bulan sekali).
13. Turut bertanggung jawab dalam kelancaran pelaksanaan Upacara Bendera.

14. Koordinasi dengan Waka. Bidang Kesiswaan, Tata Usaha Urusan Kesiswaan, BP/BK, untuk peserta didik pindahan/mutasi karena sesuatu dan lain hal (ketidakhadiran) prestasi rendah dan lain-lain.
15. Mendampingi peserta didiknya dalam kegiatan tadarus pagi dan shalat dhuhur berjamaah
16. Hal-hal yang belum tercantum pada aturan/ mekanisme ini atau ada kekeliruan/ kurang tepat akan diperbaiki kemudian.

## **2. GURU PIKET**

Guru Piket membantu kepala sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut.

1. Hadir 10 menit sebelum tugas piket dimulai.
2. Menyiapkan perangkat-perangkat piket dan mengisinya.
3. Menangani peserta didik yang terlambat masuk sesuai dengan aturan tata tertib peserta didik dan mencatatnya di buku piket.
4. Memeriksa pakaian seragam peserta didik dan kerapiahannya sebelum masuk pintu gerbang sekolah.
5. Menutup pintu gerbang tepat pukul 06.30 WIB
6. Memberikan tugas kepada peserta didik apabila ada guru yang berhalangan hadir karena sesuatu dan lain hal.
7. Mendata dan mencatat kehadiran/ketidakhadiran guru.
8. Meningkatkan dan melaksanakan koordinasi keamanan, kebersihan, ketertiban, kerindangan, keindahan, dan kekeluargaan (6K).
9. Mengadakan pendataan/mengisi buku piket sesuai dengan hari tugasnya.
10. Mencatat peserta didik yang masuk terlambat dan memberikan surat ijin masuk apabila masih sesuai dengan tata tertib.
11. Mengawasi berlakunya tata tertib peserta didik, secara langsung pada waktu jam pelajaran berlangsung dan berkeliling ke kelas-kelas untuk mendata kehadiran peserta didik pada hari itu.
12. Bertanggung jawab atas pelaksanaan dan tertibnya upacara bendera bagi yang tugas piket pada hari Senin/peringatan hari-hari nasional.
13. Melaporkan kejadian yang bersifat khusus kepada guru BP/BK, Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan untuk diproses dan diselesaikan bersama-sama dengan wali kelas.
14. Memberikan izin kepada peserta didik untuk meninggalkan sekolah setelah memperoleh izin dari guru kelas/wali kelas secara tertulis.



## TATA TERTIB PESERTA DIDIK SMA SULUH TAHUN PELAJARAN 2023/2024

SMA Suluh merupakan lembaga formal yang berfungsi untuk membentuk manusia Indonesia seutuhnya yang berlandaskan Pancasila, UUD 1945, dan Nilai Keagamaan. SMA Suluh Jakarta sebagai salah satu lembaga pendidikan dengan visinya **“Menjadi sekolah berkualitas yang menghasilkan lulusan berakhlak mulia, berprestasi, dan berwawasan global”**. Dengan visi tersebut didukung dengan misi sekolah yaitu :

1. Menyelenggarakan pendidikan berdasarkan iman, takwa kepada Tuhan YME, berbudi luhur, berkarakter Pancasila, dan mengikuti perkembangan IPTEK.
2. Mengembangkan minat, bakat, kreativitas peserta didik sesuai dengan potensi yang dimiliki.
3. Mengoptimalkan sumber daya sekolah untuk memberikan pendidikan terbaik berbasis teknologi informasi pada peserta didik agar sukses memasuki pendidikan tinggi nasional maupun internasional.
4. Meningkatkan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan dalam implementasi manajemen partisipatif untuk peningkatan mutu sekolah.
5. Meningkatkan pelayanan pembelajaran yang memotivasi peserta didik agar kreatif, inisiatif, inovatif dalam kegiatan akademik dan non akademik.
6. Menerapkan budaya sehat, peduli, dan tanggung jawab terhadap lingkungan.

Untuk merealisasikan visi maupun misi tersebut di atas harus didukung seluruh *stakeholder* sekolah, peserta didik dan orang tua dengan menciptakan situasi dan kondisi yang kondusif. Sehubungan dengan hal tersebut, perlu adanya tata tertib yang bersifat mengikat untuk dilaksanakan terutama oleh peserta didik SMA Suluh Jakarta tanpa terkecuali sebagai unsur dan sekaligus subyek pendidikan.

# **BAB I**

## **HAK DAN KEWAJIBAN**

### **PASAL 1**

#### **HAK PESERTA DIDIK**

Seluruh peserta didik SMA SULUH Jakarta berhak memperoleh hal-hal sebagai berikut:

1. Memperoleh pendidikan agama sesuai dengan agama yang dianutnya.
2. Mendapatkan pelayanan pendidikan sesuai dengan bakat, minat, dan kemampuan.
3. Mendapatkan beapeserta didik atau bantuan lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Memperoleh Laporan Hasil Belajar (LHB) sesuai ketentuan yang berlaku
5. Mendapatkan hak konsultasi kepada pendidik dan BK serta dapat mengeluarkan pendapatnya kepada manajemen sekolah dengan santun.
6. Menggunakan fasilitas belajar di sekolah untuk pembelajaran intrakurikuler dan ekstrakurikuler

### **PASAL 2**

#### **KEWAJIBAN PESERTA DIDIK DI SEKOLAH**

1. Mematuhi semua peraturan SMA SULUH Jakarta serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama serta budaya yang berdasarkan Pancasila dan UUD 1945
2. Menjaga nama baik sekolah dan orang tua di luar lingkungan sekolah
3. Taat mengikuti dan melaksanakan ibadah sesuai dengan ajaran agama yang dianut, serta menghormati agama orang lain.
4. Melaksanakan keamanan, ketertiban, kebersihan, kekeluargaan keindahan, kerindangan, kesejahteraan, keterbukaan, kejujuran ( 9K ).
5. Mengisi dan menyerahkan pernyataan kesediaan mentaati tata tertib sekolah
6. Menjaga dan memelihara fasilitas sekolah, bila ada kerusakan yang disebabkan oleh peserta didik, menjadi tanggung jawab peserta didik tersebut.
7. Memiliki kartu pelajar selama menjadi warga SMA SULUH Jakarta

8. Bersikap sopan santun, tidak berkata kasar dan kotor, menghormati orang tua, Bapak/Ibu guru, karyawan, teman, baik di lingkungan sekolah maupun di luar lingkungan sekolah
9. Wajib berhati-hati menjaga barang-barang bawaannya, jika terjadi kehilangan, pihak sekolah tidak bertanggung jawab.
10. Seluruh peserta didik wajib mengikuti ekstrakurikuler Pramuka. Untuk kelas X Fase E dan XI Fase F wajib mengikuti 1 kegiatan ekstrakurikuler pilihan dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan yang dilaksanakan MPK/OSIS

### **PASAL 3**

#### **KEHADIRAN**

1. Peserta didik hadir di sekolah tepat waktu, maksimal pukul 06.30 WIB bagi yang terlambat akan terkena sanksi sesuai pasal 11 dan 12
2. Peserta didik tidak dapat hadir di sekolah karena suatu hal, harus menginformasikan atau memberitahukan pihak sekolah melalui surat yang ditandatangani orang tua/wali melalui walikelas
3. Peserta didik yang mengalami sakit lebih dari 3 hari wajib menyertakan surat keterangan dari dokter
4. Selama jam belajar, peserta didik tidak diperkenankan ke luar kelas. Izin dapat diberikan oleh guru mata pelajaran apabila:
  - a. Ada keperluan mendesak yang berhubungan dengan KBM atau lomba dengan berkordinasi dengan wali kelas/guru pembimbing
  - b. Mengalami sakit sehingga harus beristirahat di UKS dengan berkordinasi dengan wali kelas
5. Selama jam belajar, peserta didik tidak diperkenankan meninggalkan sekolah. Izin meninggalkan sekolah dapat diberikan apabila :
  - a. Ada permohonan tertulis dari Orang Tua/Wali peserta didik
  - b. Sakit yang memerlukan perawatan darurat atau ada keperluan, guru piket melakukan konfirmasi ke wali kelas yang bersangkutan
  - c. Rekomendasi dari wali kelas/guru pembimbing yang berkaitan dengan kegiatan sekolah atau atas nama sekolah seperti lomba, seminar dan lain-lain
6. Pada saat pergantian jam pelajaran, peserta didik tetap berada di dalam kelas
7. Apabila 5 menit dari jadwal, guru belum masuk kelas, ketua kelas/pengurus kelas melapor pada guru piket

## **PASAL 4**

### **SERAGAM**

1. Wajib memakai lapisan baju (kaos dalam) warna putih polos.
2. Wajib memakai kaos kaki warna putih panjang diatas mata kaki 10 cm untuk hari senin-jumat, terkecuali hari rabu memakai kaos kaki hitam logo tunas kelapa
3. Wajib memakai sepatu kets yang sesuai ketentuan sekolah (mayoritas hitam)
4. Wajib menggunakan almamater dan semua seragam sudah diberi nama dada sesuai ketentuan sekolah
5. Wajib memakai seragam olahraga SMA Suluh sesuai ketentuan sekolah dengan nama dada
6. Peserta didik yang memerlukan pelayanan sekolah di luar jam belajar wajib mengenakan pakaian seragam dan sepatu sesuai dengan ketentuan sekolah.
7. Seragam harian :

#### **Untuk hari Senin**

- Putra :
- Kemeja lengan pendek warna putih dimasukkan rapih, terlihat ikat pinggang SMA Suluh
  - Badge OSIS, nama dada dan bendera
  - Celana panjang warna abu-abu (model dan warna sesuai dengan ketentuan sekolah).
  - Ikat pinggang SMA Suluh
- Putri :
- Kemeja lengan pendek/lengan panjang dimasukkan terlihat ikat pinggang SMA Suluh, berjilbab warna putih
  - Badge OSIS, nama dada dan bendera
  - Rok panjang warna abu-abu (model sesuai dengan ketentuan sekolah).
  - Ikat pinggang SMA Suluh

### **Untuk hari Selasa**

- Putra :
- Kemeja Batik lengan pendek dimasukkan terlihat ikat pinggang SMA Suluh
  - Nama dada dan ikat pinggang SMA Suluh
  - Celana panjang warna putih (model dan warna sesuai dengan ketentuan sekolah)
- Putri :
- Kemeja Batik lengan pendek/lengan panjang dimasukkan terlihat ikat pinggang SMA Suluh, berjilbab warna putih
  - Nama dada dan ikat pinggang SMA Suluh
  - Rok panjang warna putih (model dan warna sesuai dengan ketentuan sekolah)

### **Untuk Hari Rabu**

- Putra :
- Kemeja Pramuka lengan pendek dimasukkan terlihat ikat pinggang SMA Suluh
  - Atribut pramuka lengkap, nama dada, kaos kaki hitam, kaku dan ring
  - Celana panjang warna coklat (model sesuai dengan ketentuan pusat dan sekolah).
  - Ikat pinggang SMA Suluh
- Putri :
- Kemeja Pramuka lengan pendek/panjang dimasukkan terlihat ikat pinggang SMA Suluh, berjilbab warna coklat tua
  - Atribut pramuka lengkap, nama dada, kaos kaki hitam, kaku dan ring
  - Rok panjang warna coklat (model sesuai dengan ketentuan sekolah).
  - Ikat pinggang SMA Suluh

### **Untuk hari Kamis**

- Putra :
- Kemeja lengan pendek warna putih dimasukkan rapi terlihat ikat pinggang SMA Suluh
  - Badge SMA SULUH, nama dada dan bendera
  - Celana panjang warna putih (model sesuai dengan ketentuan sekolah)
  - Ikat pinggang dan topi SMA Suluh
- Putri :
- Kemeja lengan pendek/lengan panjang dimasukkan terlihat ikat pinggang SMA Suluh, berjilbab warna putih
  - *Badge* SMA SULUH, nama dada dan bendera
  - Rok panjang warna putih (model sesuai dengan ketentuan sekolah).

### **Untuk hari Jum'at.**

- Putra :
- Baju seragam lengan panjang, dikeluarkan
  - Nama dada dan ikat pinggang SMA Suluh
  - Celana panjang warna abu-abu (model dan warna sesuai dengan ketentuan sekolah)
- Putri :
- Baju seragam lengan panjang, dikeluarkan
  - Nama dada dan ikat pinggang SMA Suluh
  - Celana panjang warna abu-abu (model dan warna sesuai dengan ketentuan sekolah)

## **BAB II**

### **LARANGAN-LARANGAN**

#### **PASAL 5**

#### **DALAM KEGIATAN DI SEKOLAH**

1. Memakai pakaian seragam yang tidak sesuai dengan ketentuan yang sudah dibuat oleh pihak sekolah.
  - 1.1. Memakai kemeja ketat, mengeluarkannya dari celana/rok panjang.
  - 1.2. Memakai kaos dalam berwarna/bergambar.
  - 1.3. Memakai celana/rok ketat, celana/rok diatas mata kaki, bagian bawah disobek jahitannya.
  - 1.4. Memakai sepatu berwarna selain hitam/bercorak selain putih, diinjak bagian belakangnya, dan sobek.
  - 1.5. Memakai jaket/sweater di lingkungan sekolah selain almamater.
2. Mengganggu KBM yang sedang berlangsung.
  - 2.1. Menerima tamu tanpa seizin guru piket.
  - 2.2. Mengaktifkan HP selama KBM berlangsung, maka HP tersebut akan diambil dan diperiksa oleh Bapak/Ibu guru yang bersangkutan. Bila di dalam dokumen HP tersebut terdapat foto, vidio, dan kata-kata yang asusila yang berlawanan dengan tata tertib sekolah, agama, dan sosial maka akan ada panggilan orang tua dan tindakan tegas dari pihak sekolah, selama peserta didik tersebut masih peserta didik SMA SULUH Jakarta.
  - 2.3. Makan/minum di dalam ruang kelas dan meletakkannya di atas meja selama jam KBM.
3. Meninggalkan buku, modul, lks atau barang apa pun di kelas
4. Mengecas handphone, powerbank atau alat elektronik lainnya yang tidak berhubungan dengan kegiatan KBM
5. Berada di lingkungan sekolah, selama menjalani hukuman skorsing.
6. Membuat kegaduhan yang mengganggu KBM di lingkungan sekolah.
7. Hadir ke sekolah dalam keadaan mabuk miras atau narkoba.

8. Membawa miras, narkoba, rokok atau zat adiktif lainnya, mengkonsumsi dan menjual di dalam kelas/lingkungan sekitar SMA SULUH, selama peserta didik tersebut masih peserta didik SMA SULUH Jakarta.
9. Membawa, menyimpan, mengedarkan, menyaksikan, mengkonsumsi buku bacaan, gambar-gambar, video dari HP/CD/DVD atau media lainnya yang bertentangan dengan norma dan nilai agama dan budaya nasional.
10. Membawa barang-barang ke sekolah yang tidak ada hubungannya dengan KBM seperti: senjata tajam, senjata api, bahan peledak, minuman keras, tipe-x cair, pilok, uang dan perhiasan yang berlebihan, mobil, serta barang-barang yang tidak layak dibawa peserta didik.
11. Mencoret-coret/merusak fasilitas sekolah/lingkungan di dalam/di luar lingkungan sekolah.
12. Bermain berbagai jenis kartu/judi selain media ajar di dalam maupun di luar sekolah.
13. Berpacaran atau bergaul tanpa mengindahkan norma agama, etika maupun adat istiadat ketimuran di sekolah maupun di luar sekolah.

## **PASAL 6**

### **ATRIBUT/AKSESORIS**

1. Memakai aksesoris, gelang, kalung, cincin dll (untuk putra).
2. Berambut gondrong (dapat diikat), panjang menutupi kerah baju, menyentuh daun telinga serta alis mata, diwarnai, memakai model yang tidak lazim (untuk putra).
3. Berkuku panjang dan mewarnainya, menggunakan aksesoris, softlens warna serta berhias (untuk putri).
4. Membawa sepeda motor.
5. Memakai jaket/sweater di lingkungan SMA SULUH Jakarta.

## **PASAL 7**

### **KEGIATAN DILUAR SEKOLAH**

1. Bergerombol/berkumpul setelah selesai jam KBM di sekitar sekolah maupun di luar sekolah, selama masih memakai pakaian seragam sekolah.



2. Melakukan perkelahian / pemukulan / ancaman / pengompasan / pemalakan / pemerasan terhadap peserta didik maupun orang lain baik di dalam maupun di luar sekolah.
3. Melakukan tindakan kriminal, asusila, hamil, menghamili, menikah dan berurusan dengan polisi.
4. Melakukan perlawanan secara langsung maupun tidak langsung kepada Kepala SMA SULUH Jakarta, bapak/ibu guru, dan karyawan sekolah.
5. Melakukan kegiatan yang mengatasnamakan SMA SULUH Jakarta atau bersama peserta didik di SMA Suluh atau bekerja sama dengan pihak dari luar sekolah tanpa seizin Kepala SMA SULUH Jakarta.
6. Melakukan penghinaan, pelecehan, mengucapkan kata-kata kotor, maupun kata-kata lainnya yang menyinggung SARA selama berada di sekolah atau sekitar sekolah.
7. Membentuk kelompok/geng, organisasi lain selain OSIS selama menjadi peserta didik di SMA Suluh.
8. Membuat, memakai jaket atau simbol/identitas diri tanpa seizin pihak sekolah.
9. Membuat, memakai, menjual jaket/kaos dengan simbol gambar atau tulisan selain SMA Suluh tanpa seizin Kepala SMA SULUH Jakarta kepada peserta didik lain.

### **BAB III**

#### **ADMINISTRASI**

##### **PASAL 8**

1. SPP sekolah dibayarkan melalui *virtual account*
2. Pembayaran paling lambat tanggal 10 setiap bulannya
3. Pihak orang tua dapat melakukan komunikasi dengan pihak sekolah jika terkendala masalah biaya sekolah

**BAB IV**  
**SANKSI-SANKSI**

**PASAL 9**

**SANKSI UMUM**

1. Dinasihati untuk tidak mengulangi kesalahan yang sudah dibuat.
2. Diminta mengganti fasilitas sekolah yang dicoret-coret/dirusak.
3. Diminta untuk belajar di depan ruang guru.
4. Digunting rambut yang tidak sesuai dengan aturan.
5. Dicoret/ digunting baju, celana, rok yang tidak sesuai dengan aturan.
6. Melepas sepatu/kaos kaki yang tidak sesuai dengan aturan.
7. Disita barang bawaannya yang tidak sesuai dengan tata tertib.
8. Dipanggil orang tua untuk menyelesaikan masalah.
9. Peringatan secara tertulis (membuat pernyataan/perjanjian dengan peserta didik dan diketahui orang tua)
10. Skorsing, tidak diizinkan mengikuti pelajaran dalam jangka waktu tertentu (belajar di rumah).
11. Peringatan secara tertulis di atas materai atau di atas kertas segel.
12. Dikembalikan kepada orang tua (dikeluarkan dari sekolah).

**PASAL 10**

**SANKSI KHUSUS**

Peserta didik yang melakukan pelanggaran berat, melakukan tindakan asusila, hamil dan atau menghamili, menikah, narkoba, perkelahian pelajar (tawuran) atau melakukan tindakan kriminal (yang berurusan dengan polisi) akan langsung dikembalikan ke orang tua (dikeluarkan dari sekolah).

**PASAL 11**

**SANKSI KETERLAMBATAN BAGI PESERTA DIDIK MUSLIM**

1. Terlambat 1 x Tadarus dilapangan sampai jam pelajaran pertama berakhir
2. Terlambat 2 x Tadarus dan menghafal surat – surat pendek / juz amma (QS Ad Dhuha dengan artinya)

4. Terlambat 3 x menghafal surat – surat pendek dalam Al- Quran yang ditetapkan oleh guru piket
  - Kelas X : Qs *Al Bayyinah*
  - Kelas XI : Qs *Al Balad*
  - Kelas XII : Qs *Al Ghosyiyah*
5. Terlambat 4 x Tadarus di lapangan dan tidak diperkenankan mengikuti pelajaran di kelas sampai panggilan orang tua (sepengetahuan wali kelas)
6. Terlambat 5 x Tadarus di lapangan dan tidak diperkenankan mengikuti pelajaran di kelas
7. Terlambat 6 x menghafal Qs *Ar Rahman* dan tidak diperkenankan mengikuti pelajaran di kelas
8. Terlambat 7 x peserta didik di skors selama 3 hari

## **PASAL 12**

### **SANKSI KETERLAMBATAN BAGI PESERTA DIDIK NON MUSLIM**

1. Terlambat 1 x membaca Al Kitab di lapangan sampai jam pelajaran pertama berakhir
2. Terlambat 2 x membaca dan menyebutkan Yohanes 1 : 1-18
3. Terlambat 3 x membaca dan menyebutkan
  - a. Kelas 10 : Kejadian 1 : 1-31
  - b. Kelas 11 : Yohanes 11 : 25 - 59
  - c. Kelas 12 : Keluaran 16 : 1 - 36
4. Terlambat 4 x membaca Al kitab di lapangan dan tidak diperkenankan mengikuti pelajaran di kelas saampai panggilan orang tua (sepengetahuan wali kelas)
5. Terlambat 5 x menulis, membaca dan menghafal Al kitab “1 Korintus 15” di lapangan dan tidak diperkenankan mengikuti pelajaran di kelas
6. Terlambat 6 x menghafal surat dalam Al kitab (Yohanes 15 dan 16) tidak diperkenankan mengikuti pelajaran di kelas
7. Terlambat 7 x peserta didik diskors selama 3 hari

**BAB V**  
**TATA TERTIB KEGIATAN KEAGAMAAN**

**PASAL 13**  
**PELAKSANAAN TADARUS AL-QUR'AN**

1. Dilaksanakan setiap hari mulai pukul 06.30 s.d. 06.45 WIB
2. Peserta didik wajib hadir tepat waktu
3. Wajib diikuti oleh setiap peserta didik SMA SULUH yang beragama Islam dan didampingi oleh guru pada masing-masing kelas.
4. Peserta didik wajib membawa Al-Qur'an
5. Peserta didik wajib memiliki wudhu.
6. Peserta didik putri wajib menggunakan kerudung berwarna putih
7. Siswi yang sedang berhalangan/menstruasi wajib membawa/membaca terjemahan Al-Qur'an.
8. Diakhiri dengan do'a bersama yang dipimpin oleh guru pendamping
9. Peserta didik wajib menjaga kesucian Al-Quran.

**PASAL 14**  
**LARANGAN-LARANGAN**

1. Peserta didik dilarang hadir terlambat.
2. Peserta didik dilarang meninggalkan ruang kelas saat tadarus berlangsung.
3. Peserta didik dilarang melakukan aktivitas lain (mengerjakan tugas sekolah, PR, menggunakan /memainkan Hp atau alat elektronik lainnya, bercakap-cakap, makan-minum, dll).
4. Peserta didik putri dilarang menanggalkan/melepas kerudung saat tadarus.

## **PASAL 15**

### **SANKSI-SANKSI**

1. Pertama kali ditegur secara lisan
2. Kedua kali membaca Al-Qur'an di luar kelas
3. Ketiga kali menambah waktu dan bacaan Al-Quran 2x lipat (30').
4. Keempat kali diberi tugas khusus menghafal surat Al-Qur'an.
5. Kelima kali diberi tugas khusus dari guru bidang studi agama Islam.
6. Keenam kali memanggil orang tua untuk menulis perjanjian untuk tidak melakukan pelanggaran tata tertib Tadarus.

## **PASAL 16**

### **PELAKSANAAN KEBAKTIAN**

1. Dilaksanakan setiap hari mulai pukul 06.30 s.d. 06.45 WIB.
2. Peserta didik wajib hadir tepat waktu
3. Wajib diikuti oleh setiap peserta didik/i SMA SULUH yang beragama kristen / katholik dan didampingi oleh guru pada masing-masing kelas
4. Peserta didik wajib membawa Injil
5. Diakhiri dengan do'a bersama yang dipimpin oleh guru pendamping
6. Peserta didik wajib menjaga kesucian Injil

## **PASAL 17**

### **LARANGAN**

1. Peserta didik dilarang hadir terlambat.
2. Peserta didik dilarang meninggalkan ruang kelas saat kegiatan keagamaan berlangsung.
3. Peserta didik dilarang melakukan aktivitas lain (mengerjakan tugas sekolah, PR, menggunakan /memainkan Hp atau alat elektronik lainnya, bercakap-cakap, makan-minum, dll).

## **PASAL 18**

### **SANKSI-SANKSI**

1. Pertama kali ditegur secara lisan.
2. Kedua kali menghafal Injil 5 Ayat di luar kelas.
3. Ketiga kali menghafal Injil 10 Ayat di luar kelas.
4. Keempat kali menghafal Injil 15 Ayat di luar kelas
5. Kelima kali diberi tugas khusus dari guru bidang studi agama kristen /  
katholik.
6. Keenam kali memanggil orang tua untuk menulis perjanjian bila  
melakukan pelanggaran tata tertib Kebaktian

## **BAB VI**

### **PENGHARGAAN**

Peserta didik yang dikirim untuk membawa nama sekolah dan berprestasi dalam ajang lomba yang diselenggarakan oleh kedinasan atau kementrian

## **PASAL 19**

### **BIDANG AKADEMIK DI LINGKUNGAN SEKOLAH**

1. Juara umum angkatan dari setiap jurusan per semester  
Mendapatkan penghargaan beapeserta didik SPP selama 6 bulan
2. Juara 1 – 3 peringkat kelas  
Mendapat penghargaan berupa sertifikat

**PASAL 20**  
**BIDANG AKADEMIK DAN NON AKADEMIK**  
**DI LUAR LINGKUNGAN SEKOLAH**

1. Juara Tingkat Kecamatan  
Mendapat penghargaan berupa beasiswa
2. Juara Tingkat Kotamadya  
Mendapat penghargaan berupa beasiswa
3. Juara Tingkat Propinsi  
Mendapat penghargaan berupa beasiswa
4. Juara Tingkat Nasional  
Mendapat penghargaan berupa beasiswa

Jakarta, Juli 2023  
Kepala SMA Suluh Jakarta

**Yudi Tri Nugraha, SE**

## LAMPIRAN

1. Manajemen SMA SULUH Jakarta T.P. 2023/2024.
2. Daftar Nama Wali Kelas SMA SULUH Jakarta T.P. 2023/2024.
3. Daftar Pembina, Asisten Pembina Ekstrakurikuler dan Pramuka SMA SULUH Jakarta T.P. 2023/2024.
4. Daftar Nama Koordinator Mapel, Koordinator Ruang, Koordinator Projek Profil Pancasila dan Fasilitator Projek Profil Pancasila SMA SULUH Jakarta T.P. 2023/2024.
5. Daftar Nama, Kode dan Nomor Telepon Tenaga Pendidik (Guru).
6. Daftar Nama dan Nomor Telepon Tenaga Kependidikan (TU).
7. Daftar Fasilitas SMA SULUH Jakarta T.P 2023/2024.
8. Jadwal Kegiatan Ekstrakurikuler dan Pramuka
9. Jadwal Kegiatan Belajar Mengajar Semester Ganjil T.P. 2023/2024.
10. Denah SMA SULUH T.P. 2023/2024.
11. Kalender Akademik T.P. 2023/2024.
12. Daftar Nama Peserta Didik Lulus Perguruan Tinggi Negeri SMA SULUH Jakarta T.P. 2023/2024.



**MANAJEMEN SMA SULUH T.P. 2023/2024**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
1	Yudi Tri Nugraha, SE	Kepala Sekolah
2	Saifuddin, S.Ag	WK. Kurikulum
3	Manggali Fitra Dewi, M.Pd	WK. Kesiswaan
4	Ade Siti Robiyah, S.Pd	WK. Humas & Sarpras
5	Purwosanti, M.Pd	Staf. Kurikulum-1
6	Nines Natalia, S.Si	Staf. Kurikulum-2
7	Indah Fitriani, S.Pd	Staf. Kurikulum-3
8	Niken Puji Lestari, S.Pd	Staf. Kesiswaan-1
9	Danar Setiawan, S.Pd	Staf. Kesiswaan-2
10	Ahdi Supftriandi, S.Si., MA	Staf. SarPrasHum_1
11	Putri Rohmawati, S.Pd	Staf. SarPrasHum_2
12	Indra Kuswantoro, S.Ikom	Staf Humas dan Dapodik

**DAFTAR WALI KELAS SMA SULUH T.P. 2023/2024**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>KELAS</b>
1	Dian Astuti Handayani, M.Pd	Fase E-1
2	Vika Andini, S.Pd.	Fase E-2
3	Nines Natalia, S.Si	Fase E-3
4	Komariyah, M.Pd	Fase E-4
5	Niken Puji Lestari, S.Pd	Fase E-5
6	Hj. Tati Aryani, S.Ag	Fase E-6
7	Riyani Puspita Gani, S.Pd	Fase E-7
8	Ahdi Supfitriandi, S.Si, MA	Fase F-1
9	Riskhey Nurardiliyanti, S.Pd.	Fase F-2
10	Dien Kusumawati Astuti, S.P	Fase F-3
11	Armando Muhammad, S.Pd	Fase F-4
12	Dian Novrina, S.Hum	Fase F-5
13	A. Syamsudin, S.Hum	Fase F-6
14	Nurlaila, S.Pd	XII-MIPA-1
15	Putri Rohmawati, S.Pd	XII-MIPA-2
16	Purwosanti, M.Pd	XII-MIPA-3
17	Nuraida, S.Pd	XII-IPS-1
18	Dina Maryani, S.Pd	XII-IPS-2
19	Herman Mailesa, S.Pd	XII-IPS-3
20	Adi Munajat, M.Pd	XII-IPS-4
21	Indah Fitriani, S.Pd	XII-IPS-5

**DAFTAR PEMBINA, ASISTEN PEMBINA EKSKUR DAN PRAMUKA  
SMA SULUH JAKARTA T.P. 2023/2024**

<b>NO</b>	<b>PEMBINA</b>	<b>ASISTEN PEMBINA</b>	<b>EKSKUR</b>
1	Armando Muhammad Dian Astuti Handayani, M.Pd	-	OSIS
2	Nuraida, S. Pd Ridwan Saputra, S.Pd.	M. Abdu R Mutiarra	Rohani Islam (ROHIS)
3	Drs. Daud Dwijo Oetomo	Danar Setiawan, S.Pd	Rohani Kristen (ROKRIS)
4	Riskhey Nurardiliyanti, S.Pd.	Jaenal Arifin,S.Kom	Karya Ilmiah Remaja (KIR)
5	Khoirun Annisa, S.Pd.	Arbi Yusron Laras Nur Afifa	Palang Merah Remaja (PMR)
6	Abdul Ramadhan, S.Pd.	Ade Sunarti	Wadokai Karatedo (KARATE)
7	Aina Azka, S.Pd.	Syalwa Salvia Azri	THEATER
8	Septian Alwi, S. Or.	Husein	BASKET
9	Muhammad Fauzan, S.Pd.	Juliyansah	VOLLEY
10	Panji Pradana S.A.P, S.Or.	M. Rizki	Suluh Pecinta Alam (SULPA)
11	Komariyah, M.Pd.	Nurlaila	English Club
12	Yusuf Kurniawan Putra, S.E. Dina Maryani, S.Pd.	Agung Putro M.U Lucyana M Hafidz	Praja Muda Karana (PRAMUKA)
13	Yoki Putranto	-	Fotografi

**DAFTAR NAMA KOORDINATOR MAPEL  
SMA SULUH JAKARTA  
TAHUN PELAJARAN 2023/ 2024**

<b>NO</b>	<b>NAMA GURU</b>	<b>MATA PELAJARAN</b>
1	Hj. Tati Aryani, S.Ag.	Pendidikan Agama
2	Herman Mailesa, S.Pd.	PPKn
3	A. Syamsudin, S.Hum.	Bahasa Indonesia
4	Putri Rohmawati, S.Pd.	Matematika
5	Kartika Aryani, S.Pd.	Sejarah
6	Komariyah, M.Pd.	Bahasa Inggris
7	Purwosanti, M.Pd.	Seni Budaya
8	Muhammad Fauzan, S. Pd	Penjasorkes
9	Riyani Puspita Gani, S.Pd.	Geografi
10	Dian Astuti Handayani, M.Pd.	Sosiologi
11	Adi Munajat, M. Pd	Ekonomi
12	Dien Kusumawati Astuti, S.P	Prakarya dan Kewirausahaan
13	Ahdi Supfitriandi, M.A	Fisika
14	Vika Andini, S. Pd	Kimia
15	Riskhey Nurardiliyanti, S. Pd	Biologi
16	Julianti Kristianti, S. Mat	Informatika

**DAFTAR NAMA KOORDINATOR RUANG**  
**SMA SULUH JAKARTA**  
**TAHUN PELAJARAN 2023/ 2024**

---

---

<b>NO</b>	<b>NAMA GURU</b>	<b>RUANG</b>
1	Niken Puji Lestari, S.Pd.	Perpustakaan
2	Komariyah, M.Pd.	Lab. Bahasa dan Komputer
3	Vika Andini, S.Pd.	Lab. IPA
4	Dessy Akhriani, S.Pd.	Bimbingan Konseling

**DAFTAR NAMA KOORDINATOR PROJEK PROFIL PANCASILA**  
**SMA SULUH JAKARTA**  
**TAHUN PELAJARAN 2023/ 2024**

---

---

<b>NO</b>	<b>NAMA GURU</b>	<b>FASE</b>
1	Kartika Aryani, S.Pd	Fase E
2	Muhammad Fauzan, S.Pd	Fase E
3	Panji Pradana SAP., S.Or	Fase E
4	Muhammad Yusuf, S.Ag	Fase F
5	Septian Alwi, S. Or	Fase F

**DAFTAR NAMA FASILITATOR PROJEK PROFIL PANCASILA  
SMA SULUH JAKARTA  
TAHUN PELAJARAN 2023/ 2024**

NO	NAMA GURU		FASE
1	Dian Astuti Handayani, M.Pd	Ridwan Saputra, S.Pd	E 1
2	Vika Andini, S.Pd.	Abdul Ramadhan, S.Pd	E 2
3	Nines Natalia, S.Si	Khoirun Annisa, S.Pd	E 3
4	Komariyah, M.Pd	Amelia Wayandysa, S.Pd.	E 4
5	Niken Puji Lestari, S.Pd	Rizqa Rahmatiya, S. Pd	E 5
6	Hj. Tati Aryani, S.Ag	Karnilla, S. Pd	E 6
7	Riyani Puspita Gani, S.Pd	Yusuf Kurniawan Putra, SE	E 7
8	Ahdi Supfitriandi, S.Si, MA	Dessy Akhriani, S.Pd	F 1
9	Riskhey Nurardiliyanti, S. Pd	Rifqi Aziz, S.Pd	F 2
10	Dien Kusumawati Astuti, S.P	Julianti Kristianti, S. Mat	F 3
11	Armando Muhammad, S.Pd	Lulus Hadiyanto, S.Sos	F 4
12	Dian Novrina, S.Hum	Hanum Widyaningtyas, S.Pd	F 5
13	Ahmad Syamsudin, S.Hum	Aina Azka, S.Pd	F 6

**DAFTAR NAMA, KODE, DAN NOMOR HAND PHONE  
TENAGA PENDIDIK SMA SULUH T.P. 2023 / 2024**

No Urut /Kode	Nama Guru	Bidang Studi	No. HP
1	Yudi Tri Nugraha, S.E.	Ekonomi	087888941212
2	Drs. Daud Dwijo Oetomo	Agama Kristen	081911111580
3	Dra. Hj. Empong Heryani	Sosiologi	085772367336
4	Hj. Tati Aryani, S.Ag.	Agama Islam	08179932893
5	Nuraida, S.Pd.	Ekonomi	081386465974
6	Purwosanti, M.Pd.	Seni Budaya	08159457790
7	Komariyah, M.Pd.	Bhs. Inggris	085881312208
8	Indah Fitriani, S.Pd.	Sejarah	081310409260
9	Niken Puji Lestari, S.Pd.	Bhs. Indonesia	082122606304
10	Saifuddin, S.Ag.	Agama Islam	0818491429
11	Lulus Hadiyanto, S.Sos.	PPKn	08131172482
12	Dessy Akhriani, S.Pd.	BK	08128206114
13	Dien Kusumawati A, S.P.	Prakarya	08197989593
14	Yoki Putranto, S.Pd.	Matematika	082299229123
15	Herman Meilesa, S.Pd.	PPKn	088212502696
16	Nines Natalia, S.Si.	Matematika	082132524656
17	Dian Novrina, S.Hum.	Bhs. Indonesia	081215994456
18	Ade Siti Robiyah, S.Pd.	Geografi	08888432648
19	Manggali Fitra Dewi, M.Pd.	Seni Budaya	088210933197
20	Adi Munajat, M.Pd.	Ekonomi	085716420131
21	Nurlaila, S.Pd.	Bhs. Inggris	081586482305
22	Mariapul Tamba, S.Ag	Agama Katolik	081387692928

23	Dina Maryani, S.Pd.	Sejarah	081381513744
24	Kartika Aryani, S.Pd.	Sejarah	082298295996
25	Dian Astuti Handayani, M.Pd.	Sosiologi	085773360187
26	Ahmad Syamsudin, S.Hum.	Bhs. Indonesia	087721976691
27	Putri Rohmawati, S.Pd.	Matematika	08979523035
28	Ahdi Supfitriandi, S.Si, M.A.	Fisika	081283275088
29	Dwi Yuli Putri Muslima, S.Pd.	BK	085781633683
30	Muhammad Yusuf, S.Ag.	Pend. Agama Islam	083808822639
31	Armando Muhammad, S.Pd.	Sejarah	081905036174
32	Danar Setiawan, S.Pd.	Bahasa Indonesia	085813728687
33	Ridwan Saputra, S.Pd.	Pend. Agama Islam	088224023710
34	Riskhey Nurardiliyanti, S.Pd.	Biologi	08979839083
35	Amelia Wayandysa, S.Pd.	BK	08567855612
36	Vika Andini, S.Pd.	Kimia	085813076684
37	Abdul Ramadhan, S.Pd.	Prakarya	085779572355
38	Muhammad Fauzan, S.Pd.	Penjasorkes	087872718959
39	Riyani Puspita Gani, S.Pd.	Geografi	081908907733
40	Aina Azka, S.Pd.	Matematika	085714952034
41	Khoirun Annisa, S.Pd.	Geografi	083872388501
42	Hanum Widyaningtyas, S.Pd.	BK	085691459379
43	Panji Pradana S.A.P, S.Or.	Penjasorkes	085156523865
44	Julianti Kristianti, S. Mat	Matematika	082298411247
45	Septian Alwi, S. Or	Penjasorkes	081316538343
46	Rizqa Rahmatiya, S. Pd	Matematika	081908907733
47	Karnilla, S. Pd	Matematika	087875598581
48	Yusuf Kurniawan Putra, S.E.	Ekonomi	082122455209
49	Rifqi Aziz, S.Pd.	Sosiologi	087783875972



**DAFTAR NAMA DAN NOMOR HAND PHONE  
TENAGA KEPENDIDIKAN SMA SULUH T.P. 2023 / 2024**

<b>No Urut</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>No. HP</b>
1	Yoki Putranto S.Pd	Ka TU	082299229123
2	Toni Rahmat Kosasih	Bendahara	085695438321
3	Yusuf Kurniawan Putra, S.E.	Bendahara	082122455209
4	Tjatur Bowo LW	Bendahara	087786138153
5	Supendi ZHS	Ur Sarana Prasarana	085959686057
6	Srihartani Karnajati	Ur Sarana Pend	087871683500
7	Novia Ratnaayu Pujiati, SE	Ur Adm Persuratan	085694199551
8	Indra Kuswantoro, S.I Kom	Pengolahan Data	081289637608
9	Ismi Khoirun Nissa, S.Pd	Ur Sarana Perpustakaan	089660936656
10	Kardjono	Staf. Rumah Tangga	085320862659
11	Suradi	Staf. Rumah Tangga	08988612938
12	Apit Gunawan	Keamanan	081316101788
13	Achmad Hidayat	Keamanan	087872886389
14	Ridho Nugroho	Keamanan	089602026085

**DAFTAR FASILITAS SMA SULUH JAKARTA T.P 2023/2024**

1. Gedung sekolah berlantai 2 (dua)
2. 21 Ruang Kelas yang memenuhi Standar dilengkapi AC, Kipas Angin, Infokus, Audio dan CCTV
3. Seluruh lorong bangunan dilengkapi CCTV
4. 2 Ruang Laboratorium Komputer
5. Laboratorium IPA (Kimia, Fisika dan Biologi )
6. Laboratorium Bahasa
7. Kantin Sekolah
8. Perpustakaan
9. Musholla / tempat beribadah
10. Lapangan Olah Raga / Upacara
11. Internet
12. Area Parkir
13. Ruang UKS
14. Taman Sekolah
15. Beberapa Unit Komputer, *Lap Top* dan LCD
16. Seluruh Ruang ber AC
17. Ruang Pertemuan/Aula
18. Sistem penilaian *On Line/ e-Raport*
19. Ruang Kepsek, Guru, TU, OSIS, BK
20. 27 ruang toilet
21. Koperasi Sekolah
22. Dapur
23. Alat musik gitar dan organ serta *sound system-nya*.
24. Parkir *indoor*
25. Taman Baca

**JADWAL KEGIATAN EKTRAKURIKULER DAN PRAMUKA  
SMA SULUH JAKARTA T.P 2023/2024**

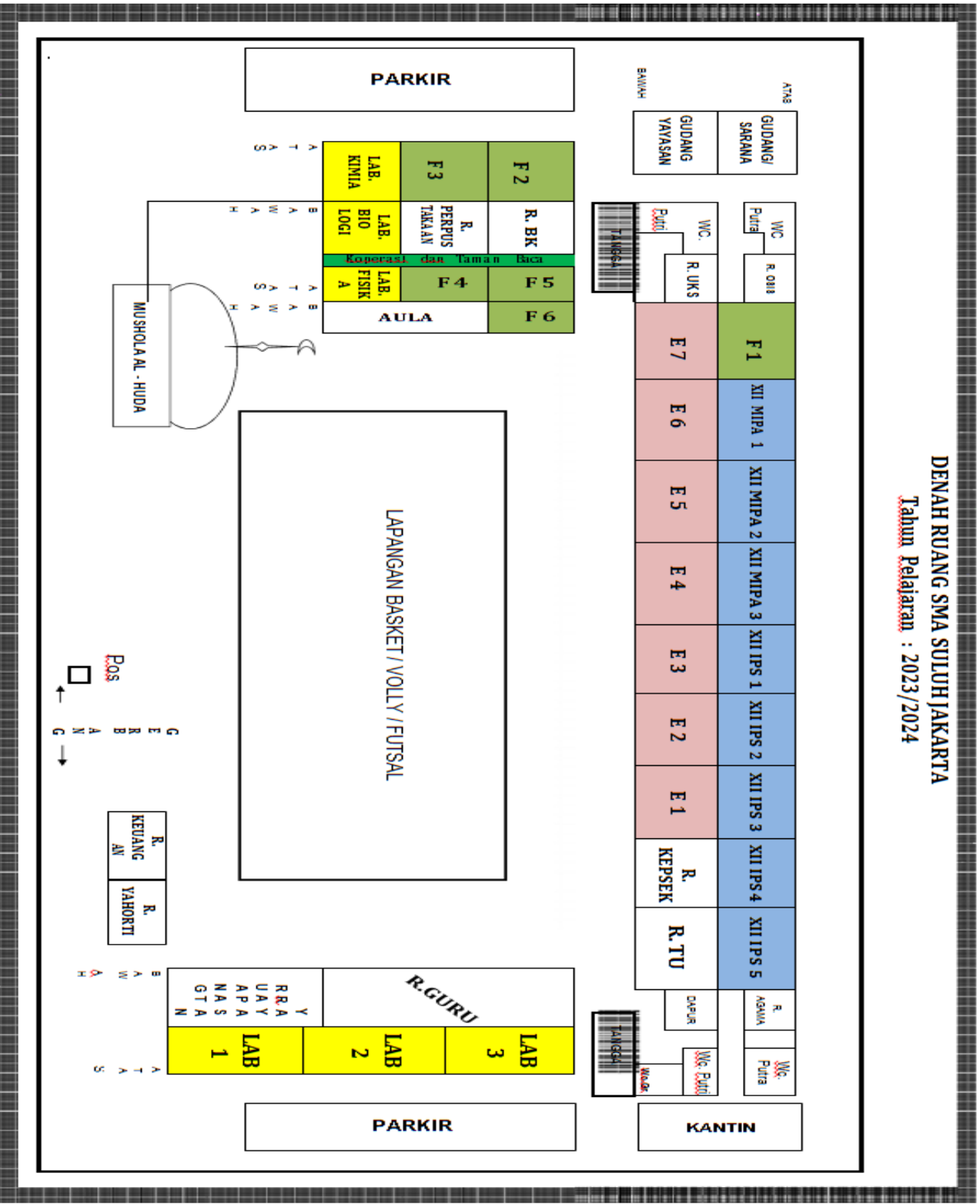
<b>NO</b>	<b>EKSKUR</b>	<b>HARI/WAKTU KEGIATAN</b>	<b>TEMPAT</b>
1	Rohani Islam (ROHIS)	Kamis 15.30 - 16.30	SMA SULUH
2	Rohani Kristen (ROKRIS)	Jumat, 11.45 - 12.30	SMA SULUH
3	Karya Ilmiah Remaja (KIR)	Sabtu, 10.00 - 12.00	SMA SULUH
4	Palang Merah Remaja (PMR)	Kamis, 15.30 - 16.30	SMA SULUH
5	Wadokai Karatedo (KARATE)	Selasa, 15.30 – 17.00	SMA SULUH
6	TEATER	Rabu, 15.00 - 16.30	SMA SULUH
7	BASKET	Senin, 15.30 - 16.30	SMA SULUH
8	VOLI	Jumat, 15.00 - 16.30	SMA SULUH
9	Suluh Pecinta Alam (SULPA)	Selasa, 15.30 – 16.30	SMA SULUH
10	<i>ENGLISH CLUB</i>	Kamis 15.30 - 16.30	SMA SULUH
11	PRAMUKA	Sabtu, 07.00 - 10.00	SMA SULUH
12	Fotografi	Kamis, 15.30 - 16.30	SMA SULUH





# Lampiran 10

## DENAH RUANG SMA SULUH JAKARTA Tahun Pelajaran : 2023/2024



# Lampiran 11



**Yayasan Hortikultura**  
**SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) SULUH JAKARTA**  
**Status : Terakreditasi A**

Jalan Palapa Raya No. 1 Pasaringgu Jakarta 12520 Tlp / Fax : (021) 7801607

## KALENDER AKADEMIK TAHUN 2023 / 2024

JULI 2023						HBE	15	A	Tgl	X	XI	XII	URAIAN KEGIATAN	JULI	HARI BELAJAR EFEKTIF		
						LU	1								X	XI	XII
Minggu		2	9	16	23/30			10	√	√	√	Awal tahun Pelajaran 2023/2024	SENIN	4	4	4	
Senin	3	10	17	24/31				10 - 14	√	√	√	Administrasi Kelas	SELASA	3	3	3	
Selasa	4	11	18	25				12 - 13	√	√	√	MPLS	RABU	2	2	2	
Rabu	5	12	19	26				18 - 26	√	√	√	Asesmen Diagnostik	KAMIS	3	3	3	
Kamis	6	13	20	27				19	√	√	√	Tahun baru Islam	JUMAT	3	3	3	
Jumat	7	14	21	28				10 - 31	√	√	√	KBM dan Tugas - tugas harian	JUMLAH	15	15	15	
Sabtu	1	8	15	22	29			31		√		Simulasi ANBK					
AGUSTUS 2023						HBE	22	B	Tgl	X	XI	XII	URAIAN KEGIATAN	AGUSTUS	HARI BELAJAR EFEKTIF		
						LU	1								X	XI	XII
Minggu		6	13	20	27			1 - 3		√		Simulasi ANBK	SENIN	4	4	4	
Senin		7	14	21	28			8		√		Infodik Kelas XI Fase F	SELASA	5	5	5	
Selasa	1	8	15	22	29			11	√			Infodik Kelas X Fase E	RABU	5	5	5	
Rabu	2	9	16	23	30			14 - 26			√	PM ANBK 2023	KAMIS	4	4	4	
Kamis	3	10	17	24	31			15			√	Infodik Kelas XII	JUMAT	4	4	4	
Jumat	4	11	18	25				16-17	√	√	√	Perayaan HUT RI	JUMLAH	22	22	22	
Sabtu	5	12	19	26				18	√		√	Tes Bakat dan Minat					
								21 - 24			√	Gladi Bersih ANBK 2023					
								28 - 31			√	Asesmen nasional					
								29	√	√	√	Pemira OSIS					
SEPTEMBER 2023						HBE	20	C	Tgl	X	XI	XII	URAIAN KEGIATAN	SEPTEMBER	HARI BELAJAR EFEKTIF		
						LU	1								X	XI	XII
Minggu		3	10	17	24			1 - 30	√	√	√	KBM dan Tugas - tugas harian	SENIN	4	4	4	
Senin	4	11	18	25				Jan-00	√	√	√	Webinar Hasil Tes Bakat Minat	SELASA	4	4	4	
Selasa	5	12	19	26				15	√	√	√	RAT OSIS/MPK	RABU	3	3	3	
Rabu	6	13	20	27				18 - 26	√	√	√	Asesmen Tengah Semester Ganjil	KAMIS	4	4	4	
Kamis	7	14	21	28				29	√	√	√	Maulid Nabi Muhammad SAW	JUMAT	5	5	5	
Jumat	1	8	15	22	29								JUMLAH	20	20	20	
Sabtu	2	9	16	23	30												
OKTOBER 2023						HBE	22	D	Tgl	X	XI	XII	URAIAN KEGIATAN	OKTOBER	HARI BELAJAR EFEKTIF		
						LU	0								X	XI	XII
Minggu	1	8	15	22	29			1 - 30	√	√	√	KBM dan Tugas - tugas harian	SENIN	5	5	5	
Senin	2	9	16	23	30			10 - 11		√		Studi Pembelajaran di luar kelas XI (Fase F)	SELASA	5	5	5	
Selasa	3	10	17	24	31			13	√	√	√	Pembagian rapor tengah semester	RABU	4	4	4	
Rabu	4	11	18	25				16	√	√	√	Kompetisi Literasi dan Numerasi	KAMIS	4	4	4	
Kamis	5	12	19	26				20 - 21	√	√	√	LDKS	JUMAT	4	4	4	
Jumat	6	13	20	27				27 - 28	√	√	√	Bulan Bahasa	JUMLAH	22	22	22	
Sabtu	7	14	21	28													
NOVEMBER 2023						HBE	22	E	Tgl	X	XI	XII	URAIAN KEGIATAN	NOVEMBER	HARI BELAJAR EFEKTIF		
						LU	0								X	XI	XII
Minggu		5	12	19	26			1 - 30	√	√	√	KBM dan Tugas - tugas harian	SENIN	4	4	4	
Senin		6	13	20	27			10 - 11		√		Pelantikan Pramuka kelas XI	SELASA	4	4	4	
Selasa		7	14	21	28			18	√	√	√	Seminar Parenting	RABU	5	5	5	
Rabu	1	8	15	22	29			27	√	√	√	HUT Guru	KAMIS	5	5	5	
Kamis	2	9	16	23	30			28 - 30	√	√	√	Asesmen Akhir Semester	JUMAT	4	4	4	
Jumat	3	10	17	24									JUMLAH	22	22	22	
Sabtu	4	11	18	25													
DESEMBER 2023						HBE	10	F	Tgl	X	XI	XII	URAIAN KEGIATAN	DESEMBER	HARI BELAJAR EFEKTIF		
						LU	1								X	XI	XII
Minggu		3	10	17	24/31			1 - 6	√	√	√	Asesmen Akhir Semester	SENIN	2	2	2	
Senin		4	11	18	25			7 - 8	√	√	√	Pekan Remedial	SELASA	2	2	2	
Selasa		5	12	19	26			11 - 14	√	√	√	Kompetisi Sultuh	RABU	2	2	2	
Rabu		6	13	20	27			14 - 15	√	√	√	Studi banding OSIS	KAMIS	2	2	2	
Kamis		7	14	21	28			15	√	√	√	Rapat dewan guru pengisian raport semester ganjil	JUMAT	2	2	2	
Jumat	1	8	15	22	29			18 - 31	√	√	√	Libur Semester Ganjil	JUMLAH	10	10	10	
Sabtu	2	9	16	23	30			25	√	√	√	Libur Hari Raya Natal					

**JUMLAH HARI EFEKTIF DI SEMESTER GANJIL = 111 HARI**  
**MENJADI SEKOLAH BERKUALITAS YANG MENGHASILKAN LULUSAN BERAKHLAK MULIA, BERPRESTASI, DAN BERWAWASAN GLOBAL**

\*) Kalender pendidikan ini dapat berubah sewaktu-waktu apabila ada ketentuan lain dari Dinas

<b>TOTAL</b>	<b>111</b>	<b>111</b>	<b>111</b>
--------------	------------	------------	------------

JANUARI 2024					HBE	22
					LU	1
Minggu		7	14	21	28	
Senin		8	15	22	29	
Selasa		9	16	23	30	
Rabu		10	17	24	31	
Kamis		4	11	18	25	
Jumat		5	12	19	26	
Sabtu		6	13	20	27	

G	Tgl	X	XI	XII	URAIAN KEGIATAN
	1	√	√	√	Tahun Baru Masehi
	2	√	√	√	Awal Masuk Sem. Genap
	2 - 31	√	√	√	KBM dan Tugas - tugas harian
	5	√	√	√	Pembagian Raport Semester Ganjil
	10 - 11	√			Studi Pembelajaran di luar kelas X
	19 - 20	√			Pelantikan Pramuka (Jambore)
	26			√	Seminar Pendidikan
	27	√	√	√	Pameran Pendidikan

JANUARI	HARI BELAJAR EFEKTIF		
	X	XI	XII
SENIN	4	4	4
SELASA	5	5	5
RABU	5	5	5
KAMIS	4	4	4
JUMAT	4	4	4
JUMLAH	22	22	22

FEBRUARI 2024					HBE	20
					LU	2
Minggu		4	11	18	25	
Senin		5	12	19	26	
Selasa		6	13	20	27	
Rabu		7	14	21	28	
Kamis	1	8	15	22	29	
Jumat	2	9	16	23		
Sabtu	3	10	17	24		

H	Tgl	X	XI	XII	URAIAN KEGIATAN
	1 - 29	√	√	√	KBM dan Tugas - tugas harian
	5 - 13	√	√	√	Asesmen Praktikum
	8	√	√	√	Isra Miraj Nabi Muhammad SAW
	10	√	√	√	Tahun Baru Imlek
	20 - 27	√	√	√	Asesmen Tengah Semester dan Pra AS

FEBRUARI	HARI BELAJAR EFEKTIF		
	X	XI	XII
SENIN	4	4	4
SELASA	4	4	4
RABU	4	4	4
KAMIS	4	4	4
JUMAT	4	4	4
JUMLAH	20	20	20

MARET 2024					HBE	19
					LU	2
Minggu		3	10	17	24/31	
Senin	4	11	18	25		
Selasa	5	12	19	26		
Rabu	6	13	20	27		
Kamis	7	14	21	28		
Jumat	1	8	15	22		
Sabtu	2	9	16	23	30	

I	Tgl	X	XI	XII	URAIAN KEGIATAN
	1 - 30			√	KBM dan Tugas - tugas harian
	6	√	√	√	Muhasabah
	7	√			Sosialisasi Fase F (On Line)
	8	√	√	√	Pembagian Raport tengah semester Genap
	11	√	√	√	Libur Hari raya Nyepi
	12 - 13	√	√	√	Libur awal Ramadhan
	18 - 27			√	Perkiraan Asesmen Sumatif Sekolah
	22	√	√	√	Hari libur Hari raya Nyepi
	29	√	√	√	Libur Wafat Isa Al- Masih

MARET	HARI BELAJAR EFEKTIF		
	X	XI	XII
SENIN	3	3	3
SELASA	4	4	4
RABU	4	4	4
KAMIS	4	4	4
JUMAT	4	4	4
JUMLAH	19	19	19

APRIL 2024					HBE	13
					LU	3
Minggu		7	14	21	28	
Senin	1	8	15	22	29	
Selasa	2	9	16	23	30	
Rabu	5	10	17	24		
Kamis	4	11	18	25		
Jumat	5	12	19	26		
Sabtu	6	13	20	27		

J	Tgl	X	XI	XII	URAIAN KEGIATAN
	1 - 29	√	√	√	KBM dan Tugas - tugas harian
	7	√	√	√	Wafat Isa Al-Masih
	1 - 3	√	√	√	Pesantren Ramadhan & Bukber
	4-16	√	√	√	Libur Idul Fitri 1445 H
	10-11	√	√	√	Hari Raya Idul Fitri 1445 H
	22	√	√	√	Hari Kartini dan Bumi

APRIL	HARI BELAJAR EFEKTIF		
	X	XI	XII
SENIN	3	3	3
SELASA	3	3	3
RABU	3	3	3
KAMIS	2	2	2
JUMAT	2	2	2
JUMLAH	13	13	13

MEI 2024					HBE	21
					LU	3
Minggu		5	12	19	26	
Senin	6	13	20	27		
Selasa	7	14	21	28		
Rabu		8	15	22	29	
Kamis	2	9	16	23	30	
Jumat	3	10	17	24	31	
Sabtu	4	11	18	25		

K	Tgl	X	XI	XII	URAIAN KEGIATAN
	1	√	√		Libur Hari Buruh Nasional
	2 - 31	√	√		KBM dan Tugas - tugas harian
	9	√	√		Libur kenaikan Isa Al Masih
	14 - 17			√	Pelepasan
	23	√	√		Hari Raya Waisak

MEI	HARI BELAJAR EFEKTIF		
	X	XI	XII
SENIN	4	4	0
SELASA	4	4	0
RABU	4	4	0
KAMIS	3	3	0
JUMAT	5	5	0
JUMLAH	21	21	0

JUNI 2024					HBE	14
					LU	2
Minggu		2	9	16	23/30	
Senin	3	10	17	24		
Selasa	4	11	18	25		
Rabu	5	12	19	26		
Kamis		6	13	20	27	
Jumat	2	7	14	21	28	
Sabtu	3	8	15	22	29	

L	Tgl	X	XI	XII	URAIAN KEGIATAN
	1	√	√		Libur Hari Lahir Pancasila
	3 - 11	√	√		Asesmen Akhir Tahun (AAT)
	12 - 14	√	√		Pekan Remedial
	17	√	√		Hari Raya Idul Adha
	19 - 20	√	√		Class Meeting
	21	√	√		Bagi Raport dan Pameran Projek
	22 - 30	√	√		Libur semester genap
	24 - 25				Rapat Evaluasi (Raker)

JUNI	HARI BELAJAR EFEKTIF		
	X	XI	XII
SENIN	2	2	0
SELASA	3	3	0
RABU	3	3	0
KAMIS	3	3	0
JUMAT	3	3	0
JUMLAH	14	14	0

**JUMLAH HARI EFEKTIF SEMESTER GENAP = 109 HARI**  
**MENJADI SEKOLAH BERKUALITAS YANG MENGHASILKAN LULUSAN BERAKHLAK MULIA, BERPRESTASI, DAN BERWAWASAN GLOBAL**

TOTAL	109	109	74
-------	-----	-----	----

- \*) Kalender pendidikan ini dapat berubah sewaktu-waktu apabila ada ketentuan lain dari Dinas
- : Awal tahun pelajaran
  - : MPLS dan Proses Administrasi kelas
  - : Libur Umum (LU)
  - : Pembagian Raport
  - : Perkiraan Libur Ramadhan dan Idul Fitri
  - : Perkiraan PTS dan PAT
  - : Perkiraan Ujian Sekolah
  - : Libur semester
  - : Libur Idul Adha dan Idul Fitri

**Jakarta, Juli 2023**  
**Kepala Sekolah**  
  
**Yudi Tri Nugraha, SE**



DAFTAR NAMA SISWA KELAS XII MIPA YANG DITERIMA DI PTN TAHUN PELAJARAN 2022-2023			
NO	NAMA	JURUSAN	PTN
1	DANENDRA NANDA AMANTA	TEKNIK MATERIAL	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
2	FAJAR FAWWAZ YAKTHI	ILMU KELAUTAN	UNIVERSITAS UDAYANA
3	MAULANA HADID ALAMSYAH	DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
4	LUFZA SYARAH	TEKNIK KONSTRUKSI GEDUNG	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
5	FATHURRAHMAN MARDIANSYAH	PETERNAKAN	UNIVERSITAS BRAWIJAYA
6	REVAN FEBI FERNANDA	TEKNIK KONSTRUKSI GEDUNG	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
7	MAHARANI KHAIRUNNISA	AGRIBISNIS	UNIVERSITAS BRAWIJAYA
8	DAMAR SATHIA WICAKSONO	TEKNIK GEOLOGI	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
9	KHALID AFWAN FADLILAH	TEKNIK GEOMATIKA	INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
10	ABDULLAH ARRAFI EL YUMIN	PEMBANGKIT TENAGA LISTRIK	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
11	VIDA RIZQINA ARDIYANTI	PERDAGANGAN INTERNASIONAL ASEAN	POLITEKNIK NEGERI APP JAKARTA
12	MUHAMMAD KAHLIL GIBRAN UMAR	PERDAGANGAN INTERNASIONAL ASEAN	POLITEKNIK NEGERI APP JAKARTA
13	NAYLA FIDYA AZAHRA	MANAJEMEN PEMASARAN INDUSTRI ELEKTRONIKA	POLITEKNIK NEGERI APP JAKARTA
14	AJENG PRAMEITASARI	KEBIDANAN	POLITEKNIK KESEHATAN JAKARTA III
15	IKA FEBRIYANTI	PROMOSI KESEHATAN	POLITEKNIK KESEHATAN JAKARTA III
16	DIKA ARYADI WIRATAMA	ORTOTIK PROSTETIK	POLITEKNIK KESEHATAN JAKARTA I
17	SAMANTHA ALMIRA AZIZ	PENDIDIKAN DOKTER	UNIVERSITAS HASANUDDIN
18	NAURA NURFADHIYA	FISIOTERAPI	UPN VETERAN JAKARTA
19	SHAHSHA VALIZA AGUSTYN	ILMU KEPERAWATAN	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI JAKARTA
20	MUHAMMAD FARIS AULIA	MANAJEMEN AGRIBISNIS	INSTITUT PERTANIAN BOGOR
21	MUHAMMAD RIVANO AKBAR	TEKNOLOGI REKAYASA KONVERSI ENERGI	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
22	ACHMAD ALFATH KHAN EKA CHANDRA	FMIPA-ILMU PENGETAHUAN ALAM	INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
23	NAJLA NANIA	KEDOKTERAN HEWAN DAN BIOMEDIS	INSTITUT PERTANIAN BOGOR
24	GISCKA CHAERANI PUTRI	KESEHATAN MASYARAKAT	UNIVERSITAS DIPONEGORO
25	DEBIAN MYDEA ERLIPUTERI	FARMASI	UNIVERSITAS PADJADJARAN
26	HANNY FARADILLA AZZAHRA	GIZI	UPN VETERAN JAKARTA
27	DINI FEBRIYANTI	BIOLOGI	UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
28	HALIM NAUFALDI AKMAL	KIMIA	UNIVERSITAS INDONESIA
29	LUKMANULHAKIM	MANAJEMEN AGRIBISNIS	INSTITUT PERTANIAN BOGOR
30	SYARLA BELLA DEWI PRAMESTY	KEPERAWATAN	UPN VETERAN JAKARTA
31	RAJWA SALMA TASBITAH	TEKNIK LINGKUNGAN	UNIVERSITAS INDONESIA
32	FATHIYA NAURA MAHARANI	TEKNOLOGI BIOPROSES	UNIVERSITAS INDONESIA
33	MUFIDAH SYAIKHAH AYUMI	PETERNAKAN	UNIVERSITAS HASANUDDIN
34	MUHAMMAD ALWAN SYECHAN	MATEMATIKA	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI JAKARTA
35	GHSIELLA ALEYDA PRAMESWARY	AGRIBISNIS	UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
36	FARA DHIYAA RAMADHANI	METALURGI	UPN VETERAN YOGYAKARTA
37	ARYA WIBAWA ATMANEGARA	TEKNIK KOMPUTER-KAMPUS CIBIRU	UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
38	MUHAMMAD WISNU MUKTI SOEKAMTO	BIOLOGI	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI JAKARTA
39	DIMAS BAYU SUKOCO	TEKNIK INDUSTRI	UPN VETERAN YOGYAKARTA
40	PRAMITA AJENG NARISWARI	KIMIA	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
41	SHATRA ZAIDAN AZZAKY AKBAR	ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL	UNIVERSITAS AIRLANGGA
42	FARHAN AHMAD KURNIAWAN	TEKNIK MESIN	UNIVERSITAS INDONESIA
43	FARHAN YUDHISTIRA KURNIADI	MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN	UNIVERSITAS UDAYANA
44	MUHAMMAD RAFI ANWARRAHMAN	TEKNIK OTOMASI LISTRIK INDUSTRI	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
45	ALFIN JEREMIAS DHARMA PRASETYO	PERBANKAN SYARIAH	UIN SULTAN MAULANA HASANUDDIN
46	ABDUL QOHAR	D4 TEKNOLOGI REKAYASA DAN PEMELIHARAAN BANGUNAN SIPIL	UNIVERSITAS NEGERI MALANG
47	MUHAMMAD GERRALDY GHASSAN HERFIO	TEKNIK INFORMATIKA	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
48	MUHAMMAD MAHDY	BISNIS	INSTITUT PERTANIAN BOGOR
49	GALIH THALENTHA PRAWIDYATAMA	TEKNIK MESIN	UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
50	GALIH THALENTHA PRAWIDYATAMA	TEKNIK MESIN	UNIVERSITAS NEGERI MALANG
51	KANNITHA ATALLA SHEDE	PSIKOLOGI	UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
52	SAMANTHA ALMIRA AZIZ	ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN	UNIVERSITAS HASANUDDIN
53	NADYA SEIKA	KEPERAWATAN	UPN VETERAN JAKARTA
54	HALIM NAUFALDI AKMAL	STATISTIKA DAN SAINS DATA	INSTITUT PERTANIAN BOGOR
55	GHSIELLA ALEYDA PRAMESWARY	ILMU KOMUNIKASI	UPN VETERAN JAKARTA
56	NAYLA MAHARANI PUTRI	SISTEM INFORMASI	UPN VETERAN JAKARTA
57	NAYLA MAHARANI PUTRI	KESEHATAN MASYARAKAT	UNIVERSITAS DIPONEGORO
58	MUHAMMAD KAMAL YOZIWARA	MATEMATIKA	UNIVERSITAS DIPONEGORO
59	MUHAMMAD KAMAL YOZIWARA	TEKNIK GEOLOGI	UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
60	MUHAMMAD KAMAL YOZIWARA	TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA	INSTITUT PERTANIAN BOGOR
61	SEVI MILLATI HANIFA	ILMU DAN INDUSTRI PETERNAKAN	UNIVERSITAS GADJAH MADA
62	SEVI MILLATI HANIFA	D3 ANALISIS FARMASI DAN MAKANAN	POLITEKNIK KESEHATAN JAKARTA II
63	PRAMITA AJENG NARISWARI	TEKNIK NUKLIR	UNIVERSITAS GADJAH MADA
64	DEBIAN MYDEA ERLIPUTERI	FARMASI	UNIVERSITAS GADJAH MADA
65	NADYA SEIKA SALSABILA	MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN	UNIVERSITAS BRAWIJAYA
66	FARA DHIYAA RAMADHANI	STATISTIKA	UNIVERSITAS PADJADJARAN
67	HALIM NAUFALDI AKMAL	STATISTIKA	UNIVERSITAS PADJADJARAN
68	MUHAMMAD FAIZ ADYA	KIMIA	UNIVERSITAS PADJADJARAN
69	PRAMITA AJENG NARISWARI	KIMIA	UNIVERSITAS PADJADJARAN
70	NAYLA PUTRI SALSABILA	KEPERAWATAN	UNIVERSITAS PADJADJARAN
71	SHATRA ZAIDAN AZZAKY AKBAR	ILMU PERPUSTAKAAN	UNIVERSITAS INDONESIA
72	SHATRA ZAIDAN AZZAKY AKBAR	HUKUM	UNIVERSITAS GADJAH MADA
73	PUAN AGUSTIA	BIMBINGAN DAN KONSELING	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

JALUR	JUMLAH
RAPOT	17
TES	56
<b>TOTAL</b>	<b>73</b>



**DAFTAR NAMA SISWA KELAS XII IPS YANG DITERIMA DI PTN TAHUN PELAJARAN 2022-2023**

NO	NAMA	JURUSAN	PTN
1	FARREL ADITYA HERMAWAN	MANAJEMEN PENDIDIKAN	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2	KEYSHA SHAYA WICAKSONO	DESAIN MODE	POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF
3	PRINCESSA AYU FATHUR RIZQYNA	ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
4	ELDIBA POETRI	BIMBINGAN KONSELING	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
5	RAIHAN KAMILUN AMIN	BISNIS DIGITAL	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
6	KAYLA AMIRAH ANINDIA	PENDIDIKAN MASYARAKAT	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
7	MUHAMMAD RIFKY YODI ANDARA	KEPELATIHAN KECABANGAN OLAHRAGA	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
8	ANNISA KHARISMA DEWI	PENYIARAN MULTIMEDIA	UNIVERSITAS INDONESIA
9	MUHAMMAD RAIHAN DJAILANI	FILM DAN TV	UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
10	KAYLA MARSHA AZZAHRA	PEMASARAN DIGITAL	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
11	PUTRI AYU NAAFI KHOIRIYAH PRASTIWI	BAHASA DAN SASTRA PRANCIS	UNIVERSITAS BRAWIJAYA
12	SITI SALMA TRIANA PUTRI	SASTRA INDONESIA	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
13	FERDY OCTAVIANO	PERDAGANGAN INTERNASIONAL ASEAN	POLITEKNIK NEGERI APP JAKARTA
14	PUSPA CINTA RAYA DITA	MANAJEMEN PEMASARAN INDUSTRI	POLITEKNIK NEGERI APP JAKARTA
15	SHAREEN KAYLA MALLYCA	ILMU SEJARAH	UNIVERSITAS INDONESIA
16	M. ATHHAR ARIA SUWARDI	HUBUNGAN INTERNASIONAL	UNIVERSITAS DIPONEGORO
17	MUHAMMAD NADZRIL ILHAM	ILMU SEJARAH	UNIVERSITAS INDONESIA
18	MUHAMMAD DAFIN ABRAR	MANAJEMEN	UNIVERSITAS SRIWIJAYA
19	MUHAMMAD SANGAJI RASA	PERIKLANAN	POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF
20	AGHIFARI HAKIM	MICE	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
21	PUANDITA DHANISWARA	HUKUM	UPN VETERAN JAKARTA
22	MUHAMMAD RAJA AIRLANGGA	ILMU KOMUNIKASI	UPN VETERAN JAKARTA
23	HAMZAH NOVRIZAL ISNANDA Z.	MANAJEMEN	UNIVERSITAS BRAWIJAYA
24	ORCITA FITRIANI PUTRI	PEND.GEOGRAFI	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
25	IRFAL HADI WIRATAMA	AKUNTANSI	UPN VETERAN YOGYAKARTA
26	CHELSEA KAIRADINDA ADAM	HUKUM	UPN VETERAN JAKARTA
27	FAQIH HIDAYAH	PEND. BISNIS	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
28	ADNAN SETYAWAN	HUBUNGAN MASYARAKAT	UPN VETERAN YOGYAKARTA
29	DHEA PRATIWI	ILMU POLITIK	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
30	MOHAMMAD RAFATTA UMAR	ILMU POLITIK	UPN VETERAN JAKARTA
31	NADIYAH FARHAH MASHURI	HUKUM	UPN VETERAN JAKARTA
32	FATHIR WIJAYA HAMIZID SUKOCO	DESTINASI PARIWISATA	UNIVERSITAS AIRLANGGA
33	MUHAMMAD PASHA AL FADHIL	BAHASA INGGRIS UNTUK KOMUNIKASI BISNIS	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
34	HAKHEEM ALKADIA HABIB	AKUNTANSI	UNIVERSITAS INDONESIA
35	AZHAR DWI ARYANTO	ANIMASI	POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF
36	ANISA ZAHRA NOVIANTI	PSIKOLOGI	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI JAKARTA
37	ARDANA ADEROM ARYADI	SOSIOLOGI	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI JAKARTA
38	NAWLA MAHSANA BARUS	HUBUNGAN INTERNASIONAL	UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
39	MOZA MAHARSHA CHANDRA	ILMU HUKUM	UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG
40	ADYA SALMA ZAHIRA	DESAIN MODE	POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF
41	MUHAMMAD ALIF FADHIL	HUKUM	UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
42	KANIA SYAHARANI	HUBUNGAN INTERNASIONAL	UPN VETERAN JAKARTA
43	MAHAGIGA MUHAMMAD WICAKSONO	PENERBITAN	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
44	ILHAM FATHUL MAARIF	ILMU HUKUM	UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
45	AUFA HAFIZH SURYASAPUTRA	MANAJEMEN	UNIVERSITAS BRAWIJAYA
46	NAYLA RIZKA PUTRI WIBOWO	HUKUM	UNIVERSITAS LAMPUNG
47	JASMINA FAHIRA RIZKIYANTI	ILMU HUKUM	UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
48	DIMAS TRISTAN RAYA	PENYIARAN	POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF
49	MUHAMMAD NAUFAL HAFIZ	PSIKOLOGI	UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
50	RIVANDA KAMIL AKHSAN	HUMAS DAN KOMUNIKASI DIGITAL	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
51	ACHMAD DWI NUGROHO	MICE	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
52	SHAFINA KAMILA	TEKNIK PERCETAKAN	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
53	ELVIDO MAULIDITO RAFIQI	ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA - MSU
54	NAJYA AMILLA PUTRI	MICE	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
55	REFALIA HASNI	MANAJEMEN KEUANGAN	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
56	RAISSA WIDIAWATI	PENERBITAN	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
57	AMANDA DWI PUTRI	ADMINISTRASI NEGARA	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
58	NAJWA FITRIA SISWANTA	ILMU PEMERINTAHAN	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
59	RAFALIA ZAFIRA PUTRI PAMUNGKAS	ILMU POLITIK	UNIVERSITAS DIPONEGORO
60	RAIHANAH ASSHIFAH ANUGRAH SUBHAN	ILMU HUKUM	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
61	M. RAJA AIRLANGGA	ORTOTIK PROSTETIK	POLITEKNIK KESEHATAN JAKARTA I
62	ERICHA RAHMA M.	D3 PERBANKAN DAN KEUANGAN	UPN VETERAN JAKARTA
63	GENDIS PUTRI LARASATI	SASTRA INGGRIS	UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
64	GENDIS PUTRI LARASATI	HUBUNGAN INTERNASIONAL	UPN VETERAN JAKARTA
65	AULIA CANTIKA MAHARANI	HUKUM	UPN VETERAN JAKARTA
66	GRACIA FEBRINE TIYADI PUTRI	INFORMASI DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	UNIVERSITAS DIPONEGORO
67	IRI WIDIASTUTI	MANAJEMEN DAN ADMINISTRASI LOGISTIK	UNIVERSITAS DIPONEGORO
68	ALLYSYA NURUL AMANDA	ADMINISTRASI BISNIS	UNIVERSITAS BRAWIJAYA
69	ANGGRELITA MUTIARA SALSABILA D.	ILMU POLITIK	UPN VETERAN JAKARTA
70	MUHAMMAD MIFTAHUL KHAIRI	PENDIDIKAN JASMANI, KESEHATAN DAN REKREASI	UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG
71	ADITYA DWITAMA PUTRA	PENDIDIKAN SEJARAH	UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
72	ADITYA DWITAMA PUTRA	ILMU FILSAFAT	UNIVERSITAS INDONESIA
73	SULTHAN FARIS AZHIM	EKOWISATA	INSTITUT PERTANIAN BOGOR
74	ADELIA NUR SYAFIRRA SUTRISNO	PERIKLANAN	POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF
75	MUHAMMAD ZUEN ZILDAN	PENGLOLAAN PERHOTELAN	POLITEKNIK NEGERI MEDIA KREATIF
76	SHOFIE FAILLA SONATHA	ILMU POLITIK	UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
77	RIFA AROFAH SAFILA	ADMINISTRASI BISNIS - D3	UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
78	NADIAH FARHANAH QOLBI	PENDIDIKAN PGPAUD	UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
79	ALLYSYA NURUL AMANDA	PENDIDIKAN EKONOMI	UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
80	RAIHANI FATHYA YULINDA	SASTRA JERMAN	UNIVERSITAS PADJADJARAN
81	RIZKY NUGRAHA PRATAMA	ILMU POLITIK	UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
82	RAIHANAH ASSHIFAH ANUGRAH SUBHAN	HUKUM	UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
83	MUHAMMAD ALIF AKMALUDIN	MANAJEMEN KEUANGAN	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
84	FARANDITO HAFTI PUTRA FAI	EKONOMI PEMBANGUNAN	UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
85	FARANDITO HAFTI PUTRA FAI	MANAJEMEN KEUANGAN	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
86	AMMAR MUHYIYUDDIN	ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA - MSU
87	KRESNO WIDIATMOKO	INFORMATIKA	UPN VETERAN JAKARTA
88	GAYATRI NATHA SANDI	ILMU HUKUM	UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
89	ANNISA SEKAR MELATI	BAHASA INGGRIS UNTUK KOMUNIKASI BISNIS	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
90	WULAN SUCI RAMADHANI	ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA - MSU
91	MOCHAMAD RAYHANDALI GUNADI	TEKNIK MULTIMEDIA DIGITAL	POLITEKNIK NEGERI JAKARTA - MSU
92	DINA	ILMU ADMINISTRASI NEGARA	UNIVERSITAS INDONESIA
93	NAYLA RIZKY AZIZ	HUBUNGAN INTERNASIONAL	UPN VETERAN JAKARTA
94	NADIAH FARHANAH QOLBI	PENDIDIKAN TARI	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
95	RAFALIA ZAFIRA PUTRI PAMUNGKAS	PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS	UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

JALUR	JUMLAH
RAPOT	15
PRESTASI OLAHRAGA	1
TES	79
<b>TOTAL</b>	<b>95</b>